

Aanvraagformulier vrijstelling bezoekplicht.

Aan de directeur of de leerplichtambtenaar van

Aanvraag vrijstelling bezoekplicht als bedoeld in artikel 13a of 14 van de leerplichtwet 1969.

Lees ook de toelichting.

In te vullen door aanvrager:

Naam aanvrager:

Adres:

Postcode en Woonplaats:

Telefoon:

Naam en geboortedatum leerling(en) waarvoor vrijstelling wordt gevraagd:

1.

2.

3.

Periode gevraagde vrijstelling:

Van tot

Reden gevraagde vrijstelling:

.....
.....
.....

Datum en plaats:

Handtekening aanvrager:

In te vullen door de directeur of de leerplichtambtenaar:

De vrijstelling bezoekplicht wordt wel/niet verleend.

Reden :

Datum en plaats:

Handtekening directeur/leerplichtambtenaar:

Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor **1 dag** per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden;

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlof periode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50- jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60- jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat genomen is.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking gemotiveerd:

- Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school of instelling (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof ingevolge artikel 1 3a of gewichtige omstandigheden ingevolge artikel 14 voor wat betreft maximaal 10 schooldagen per schooljaar).
- Een bezwaarschrift indienen bij de gemeente waar u woont.

