

The logo features a colorful pinwheel with five blades in shades of green, blue, orange, yellow, and purple. Below the pinwheel, the text "deWINDroos" is written in a blue, sans-serif font, with "de" in lowercase and "WINDroos" in uppercase. To the right of "roos", the letters "SBO" are written in a smaller, blue, sans-serif font.

deWINDroos SBO



Schoolgids
2020-2021

Inhoud

1. De school

2. Waar staat de school voor?

Onze slogan

Onze kernwaarden

3. Organisatie van het onderwijs

Het Speciaal Basisonderwijs

Schoolorganisatie

Groepssamenstelling

Groepswisseling

Samenstelling team

4. Ondersteuningsstructuur

Opbrengstgericht werken

Kwaliteitszorg

Groepsplanbespreking

Groepsbespreking

PRD bespreking

Zorgteambespreking

Commissie van begeleiding

Kleuters

Unitoverleg

Uitstroomgegevens

5. Algemene informatie

Onderbouw

Midden- en bovenbouw

6. Onderwijsaanbod

Instructie

Godsdienstonderwijs

Rekenonderwijs

Leesonderwijs

Taal/spellingsonderwijs

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Seksuele / relationele vorming

Burgerschapszin

Bewegingsonderwijs

Motorisch Remedial Teaching

Cultuureducatie

Zaakvakken

Engels

7. Zorg voor de kinderen

Aannamebeleid

Toelating van kinderen

Kindkans

Contact met vorige school

Kinderen volgen in ontwikkeling

Onderzoeksgegevens

Persoonsgegevens

8. Leerkrachten

Sfeer op school

Vervanging

Opleiden in de school

Scholing

Beeldcoaching

9. Ouders/verzorgers

Betrokkenheid

Tevredenheidsonderzoek

Ouderadvies

Gescheiden ouders

Medezeggenschapsraad

Ouderwerkgroep

10. Informatievoorziening

Website

Nieuwsbrief

Publicaties

Rapporten

11. Problemen

Schorsing van kinderen
Verwijdering van kinderen
De klachtenregeling
De klachtencommissie
De klachtenprocedure
Schoolveiligheidsplan

12. Kosten

Vrijwillige ouderbijdrage
Overige kosten

13. Wat u verder nog moet weten

Leerlingenraad
Medisch handelen
Ongewenst gedrag/pesten
Kleding
Roken
Schoolfotograaf
Gezonde voeding
Verzekering
Mobiele telefoons/spelcomputers
ZWO
Hoofdluisbestrijding
Huiswerk/agenda
Gevonden voorwerpen
Verzorgen boeken e.d.

14. Lestijden en vakanties

Lestijden
Schoolverzuim
Leerplicht
Vakantie
Vrij door onmacht
Ziekmelding
Naschoolse opvang +

15. Veiligheid

Veiligheid bij komen en gaan
Protocol leerlingenvervoer en veiligheid
Sociale veiligheid
Calamiteiten
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

16. Adressen

17. Bijlagen

Informatieplicht ouders
Formulier verlof aanvragen

1. De school

SBO De Windroos is een Christelijke school voor speciaal basisonderwijs. De school is een streekschool. De kinderen komen uit Veenendaal en omgeving.

Directeur is mevr. Miranda van den Brink. De kinderen op school zijn verdeeld over 7 groepen. Er werken 13 groepsleerkrachten, 13 andere medewerkers en 4 vrijwilligers op SBO De Windroos.

Onze school is een Protestants Christelijke school voor speciaal basisonderwijs en maakt deel uit van de stichting CPOV. Net als bij de andere scholen van onze stichting is voor onze school de Bijbel uitgangspunt en inspiratiebron. Wij verwachten van ouders en leerlingen met een andere overtuiging, dat zij de identiteit van de school respecteren, zoals de teamleden van SBO De Windroos de overtuiging van ouders en leerlingen respecteren.

SBO De Windroos is een school waar kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes leren omgaan met hun talenten en mogelijkheden en leren omgaan met hun beperkingen. Een school waar kinderen zich kunnen ontwikkelen en ontplooiën en waar ze hun zelfvertrouwen en zelfkennis weer kunnen vergroten. In een veilig pedagogisch klimaat willen we uw kind begeleiden in zijn/haar ontwikkeling op weg naar zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid.

Het is ons doel een bijdrage te leveren aan de cognitieve en sociale ontwikkeling van kinderen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Kind, school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Samen met de ouders voedt de school het kind op tot een volwaardig, actief en zinvol deelnemer aan de samenleving.

2. Waar staat de school voor?

Onze slogan:

SBO De Windroos: Zie(t) jouw unieke kleur
--

Onze kernwaarden:

Als team werken wij samen vanuit **wederzijds vertrouwen** en met een onderzoekende, lerende houding. Wij leren van en communiceren met elkaar. Daarbij maken wij gebruik van talenten binnen en buiten de school.

In onze communicatie **luisteren we actief**, zijn we **duidelijk, transparant, eerlijk en respectvol**. We denken hierbij in mogelijkheden. We reflecteren op product, proces en eigen inbreng.

In onze samenwerking geven wij, vanuit een positieve instelling, opbouwende feedback. We leren doelgericht van en met elkaar door elkaars kwaliteiten te benutten.

In ons onderwijs zien wij de behoeften en mogelijkheden van ieder kind en hebben op grond daarvan hoge verwachtingen. We geven betekenisvol en vakdoorbrekend les, waarbij we, na onderling afstemmen, hulp en ruimte bieden voor elk kind.

In 2022 staat SBO De Windroos bekend als school waar ieder kind met plezier naar toe gaat. Het onderwijs is uitdagend, je ontdekt jouw talenten, ontwikkelt vaardigheden en bent goed voorbereid op de toekomst.

3. Organisatie van het onderwijs

Het Speciaal Basis Onderwijs

Kinderen die niet op de basisschool kunnen blijven, vinden op onze school voor speciaal basisonderwijs een plek. Vaak hebben ze al veel extra ondersteuning gehad, maar kunnen ze zich toch niet voldoende ontwikkelen/gedijen in hun eigen klas. Het werkt ontmoedigend.

Er kan om verschillende redenen een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd voor een kind.

Bijvoorbeeld:

- omdat de hele ontwikkeling achterblijft;
- omdat er problemen zijn bij het leren lezen, bij taal of rekenen;
- omdat er problemen zijn in de werkhouding van het kind of omdat er gedrag is bij het kind wat om specifieke aandacht vraagt.

SBO de Windroos is er speciaal voor al deze kinderen. Het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen, zodat zij een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Voor elk kind wordt een proces- en resultaatdocument (PRD) opgesteld. Het leerstofaanbod van ieder kind wordt vastgesteld op basis van de specifieke onderwijsbehoeftes zoals vastgelegd in het proces- en resultaatdocument. De toelaatbaarheidsverklaring voor onze school wordt door het Samenwerkingsverband afgegeven en is altijd tijdelijk, we monitoren doorlopend of SBO de Windroos nog de juiste plek is voor het kind. Kinderen gaan, indien mogelijk, naar een reguliere vorm van vervolgonderwijs.

Schoolorganisatie

De kinderen van SBO de Windroos zijn verdeeld in onderbouw (groep A, B en C), middenbouw (groep D en E) en bovenbouw (F en G). Binnen deze units wordt het leerstofaanbod vastgesteld en aangeboden.

Groepssamenstelling

Bij de samenstelling van de groepen wordt in de eerste plaats gekeken naar de didactische leeftijd van de kinderen. Daarnaast wordt gekeken naar leervorderingen, leermogelijkheden, pedagogische zaken, specifieke of leerproblemen (bijv. dyslexie), gedragsproblemen, enz.

Groepswisseling

Wij spreken aan het einde van het schooljaar niet over 'overgaan' of 'zittenblijven' maar over groepswisseling. U kunt dus niet zeggen "wat goed dat je naar een andere groep gaat", of "wat jammer dat je niet overgaat".

Een kind werkt aan de leerstof waar het aan toe is. Wordt die stof beheerst, dan gaat het kind verder. Een heel jaar overdoen is er nooit bij, blijven zitten dus ook niet. Wat wel eens voorkomt, is dat een kind nog een jaar bij dezelfde leerkracht of in dezelfde groep blijft. Dat is vaak een organisatorische kwestie.

Als er gedurende het schooljaar nieuwe kinderen op school komen, kan het zijn dat de groepen van samenstelling veranderen.

Samenstelling van het team

De directeur heeft de algemene leiding;

De teamcoördinator draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken (organisatie);

De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs aan hun groep;

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen en geeft eventueel Motorische Remedial Teaching op het gebied van schrijven;

De conciërge en administratrice ondersteunen;

De onderwijsassistenten helpen mee in de groepen, ondersteunen de leerkrachten;

De intern begeleiders hebben onder meer als taak om de hulp voor leerlingen die extra zorg nodig hebben te coördineren. In de praktijk betekent dit dat de intern begeleiders zich bezig houden met:

- Coördineren van alle ontwikkelingen op het gebied van de zorg
- Ondersteunen leerkrachten bij het begeleiden van kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes
- Opstellen van procedures en richtlijnen
- Opstellen van proces- en resultaatdocumenten en het coördineren van het bijstellen daarvan
- Coördineren van de plaatsing in een groep van nieuwe leerlingen
- Coördineren groepsindeling nieuw schooljaar

- Coördineren van onderzoek en mogelijke vervolgstappen
- Coördineren bijhouden opbrengsten van ons onderwijs
- Voorbereiden en voorzitten van zorgteambesprekingen, leerlingbesprekingen en groepsbesprekingen
- Contacten onderhouden met externe instanties
- Vormgeven van onderwijskundig beleid in samenwerking met de directie (ontwikkelen, uitvoeren en evalueren)

De remedial teacher begeleidt leerlingen binnen of buiten de groep die extra hulp nodig hebben naast de begeleiding van de eigen leerkracht. In de praktijk betekent dit dat onze remedial teacher zich bezig houdt met:

- Het uitvoeren van onderzoeken/toetsen die zicht geven op de onderwijsbehoeftes van kinderen
- Het opstellen van individuele handelingsplannen
- Het geven van extra ondersteuning in of buiten de groep
- Ondersteunen van leerkrachten door het geven van handelingsadviezen en tips
- Deelnemen aan vergaderingen met alle betrokkenen die speciale zorg aan de kinderen verlenen
- Overleg hebben met de intern begeleider
- Onderhouden van contacten met ouders van leerlingen die extra zorg nodig hebben.

De logopediste is tevens onze leesspecialist.

Werkzaamheden logopedist:

- Screening nieuwe kinderen (indien nodig) op het gebied van taal- spraakontwikkeling.
- Extra begeleiding op het gebied van spraak en taal (individueel of in groepsverband).
- Advisering op het gebied van spraak en taal.
- Contacten met externe logopedie en ouders.
- Werkzaamheden leesspecialist:
- Extra onderzoek naar ondersteuningsbehoeftes op het gebied van lezen en spelling.
- Extra begeleiding op het gebied van lezen en spelling (individueel of in groepsverband).
- Ondersteunen leerkrachten in aanbod lees- en spellingsonderwijs.
- Zicht houden op leerlijnen en doelen voor het lees- en spellingsonderwijs.
- Participeren in aanvraag extern zorgtraject (denk aan dyslexie, TOS etc.).

De orthopedagoog houdt zich bezig met ingewikkelde leer, gedrag- en opvoedingssituaties van kinderen en jeugdigen.

In de praktijk betekent dit dat de orthopedagoog zich bezighoudt met:

- Individuele onderzoekstrajecten (intelligentie- en/of persoonlijkheid)
- Advisering schoolverlaters
- Besprekingen rondom de jongste kinderen
- Individuele begeleiding/behandeltrajecten van leerlingen (individueel of in groepsvorm)
- Gespreksvoering rondom leerlingen en hun hulpvragen met betrokkenen (ouder(s)/verzorger(s), - leerkrachten en externen)
- Advisering rondom complexe hulpvragen
- Informatieverstrekking richting ouders/leerkrachten

De orthopedagoog is tevens vertrouwenspersoon en veiligheidscoördinator

De psychologische assistent ondersteunt de orthopedagoog in haar taken rondom onderzoekstrajecten.

De maatschappelijk werkster zorgt bijvoorbeeld voor begeleiding van ouders, kind en leerkracht, als er vragen zijn rond de thuissituatie. Werkzaamheden:

- Een luisterend oor bieden aan ouders bij vragen over de kinderen en de zorgen die opvoeden en begeleiden soms met zich meebrengen.
- Met ouders meekijken en meedenken over oplossingen en mogelijkheden
- Contacten leggen en onderhouden met hulpverlening, als ouders het willen ook samen de eerste contacten leggen.
- Deelname aan zorgteamoverleggen (ZT), commissie van begeleiding (CVB) en besprekingen rondom het jonge kind (JRK).
- Aanvragen doen bij het Jeugdsportfonds in situaties dat er thuis geen financiële middelen zijn voor een sportclub of hobby.
- Initiëren van en deelnemen aan oudermomenten op school.
- Mede organiseren van ouderavond.
- Zorgdragen, samen met de andere leden van het onderwijs ondersteunend team, voor ondersteuning aan leerkrachten zodat zij zich optimaal kunnen richten op hun werk met de kinderen.

- Huisbezoeken, waar gewenst.

Voor sommige kinderen komt er op geregelde tijden een PMT-therapeut, dyslexie-behandelaar of coach op school om de kinderen op zijn/haar specifieke wijze te helpen.

Stagiaires van verschillende opleidingen werken een kortere of langere tijd mee op school.

Wilt u met iemand spreken, maakt u dan via de administratie een afspraak. Ook is er tijdens de rapportgesprekken de mogelijkheid om aan te geven wanneer u behalve de groepsleerkracht nog iemand wilt spreken.

4. Ondersteuningsstructuur

Opbrengstgericht werken

Wij willen doelgericht de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren.

We brengen de leerresultaten van de kinderen in kaart. Vervolgens analyseren wij de leerresultaten en verbinden er conclusies aan. Door conclusies bespreekbaar te maken en hieraan gerelateerd ook gerichte initiatieven te nemen, kan het onderwijsaanbod en het handelen van de leerkracht beter worden afgestemd op wat kinderen nodig hebben voor een goede ontwikkeling van de basisvaardigheden.

Basis van onze hele zorgstructuur is het 'Windroos zorgmodel'. We doorlopen binnen een groep twee keer per jaar dezelfde cyclus. Binnen deze cyclus is er een vast ritme van overleg. De data voor deze besprekingen zijn gepland in het jaarrooster. Buiten de groep sluiten we hierop aan.



Voor ieder kind dat start op SBO de Windroos wordt een **Proces- en resultaatdocument (PRD)** opgesteld. Dit is een dynamisch groeidocument dat wordt aangepast wanneer dat nodig is. Wij plannen ons onderwijs door de kinderen goed te volgen, de onderwijsbehoeftes in kaart te brengen en aan de hand daarvan een plan op te stellen waarin de doelen staan die we met elk kind willen bereiken. De ontwikkelingen van ieder kind worden vervolgens weer vastgelegd.

Kwaliteitszorg

In Nederland wordt het onderwijs op scholen getoetst door de Inspectie van het onderwijs. Regelmatig onderzoeken wij ook zelf de kwaliteit van ons onderwijs. Wij gebruiken daarvoor een speciaal instrument: Werken met Kwaliteitskaarten (WMK) genaamd. Wij hanteren een cyclus van 4 jaren, waarbinnen alle zaken onder de loep genomen worden die we belangrijk vinden om onze kwaliteit optimaal op orde te houden. In de praktijk betekent dit dat we per jaar een zestal gebieden nader onderzoeken. Ook laten we onze ouders en kinderen regelmatig hun mening geven. Dit gebeurt door vragenlijsten. De resultaten van het kwaliteitsonderzoek zijn openbaar en worden met bevoegd gezag en MR besproken.

Per schooljaar worden binnen het Windroos-zorgmodel verschillende besprekingen gehouden:

Groepsplanbespreking

Ieder schooljaar worden er 2 groepsplanbesprekingen gepland. De leerkrachten verzamelen gegevens over de kinderen. De onderwijsbehoeftes worden in kaart gebracht. Vervolgens wordt het groepsplan opgesteld.

Groepsbesprekingen

De groepen worden besproken, wat heeft deze groep nodig? Welk leerstofaanbod hoort daarbij en op welke manier bied ik dat aan? Deze onderwerpen worden onder andere besproken in de groepsbespreking door de intern begeleider en de leerkracht.

Proces- en resultaatdocument bespreking

Deze bespreking vindt 2 keer per jaar plaats. Augustus/september en februari/maart. Hierin worden alle kinderen individueel besproken aan de hand van een aantal vaste onderwerpen. In overleg met de intern begeleider en de leerkracht wordt een aantal kinderen tijdens de bespreking geselecteerd voor de zorgteambespreking. Ook wordt tijdens de proces- en resultaatdocument bespreking gekeken naar de behoeftes van kinderen, welke zorg buiten de groep nodig is en of die ingezet kan worden.

Zorgteambesprekingen

Regelmatig worden er door de intern begeleider zorgteambesprekingen gepland. Kinderen, over wie zorgen zijn die in een breder verband gedeeld/besproken dienen te worden, worden besproken in de zorgteambespreking. Bij deze bespreking worden ouders, de leerkracht, de orthopedagoog, eventueel de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de intern begeleider en eventuele andere betrokkenen (intern en extern, wij denken hierbij aan bijvoorbeeld de remedial teacher, logopedist, voogd of gezinsbegeleiders) uitgenodigd. In het kader van het partnerschap met ouders vinden wij het erg belangrijk dat zij erbij zijn en meedenken.

Commissie van begeleiding

10x per jaar vindt er op school een overleg plaats, waaraan deelnemen: de orthopedagoog, de directeur en/of de coördinator, de intern begeleiders en de maatschappelijk werker. Dit om elkaar op de hoogte te houden van alle lopende zorgzaken op leerlinggebied en nieuwe leerlingen.

Kleuters

Groep A is de JRK-groep (J.R.K. = jonge risico kinderen). Deze groep wordt begeleid door een groepsleerkracht en ondersteund door een onderwijsassistent. De kinderen worden drie keer per jaar besproken in een overleg waarbij de groepsleerkracht, de orthopedagoog, de maatschappelijk werker en de intern begeleider aanwezig zijn.

Unitoverleg

We streven ernaar in de eigen stamgroep een passend onderwijsaanbod te verzorgen. De leerkrachten bespreken in de unit regelmatig of het onderwijsaanbod en de werkwijze aansluit bij de behoeftes van het kind en hoe zij daarin samen kunnen werken. De units zijn onderverdeeld in onderbouw (A, B en C), middenbouw (D en E) en bovenbouw (F en G).

Uitstroomgegevens

2016-2017

Van de 26 schoolverlaters gaat:

41% naar Praktijkonderwijs

51% naar VMBO

8% naar HAVO

Hiervan gaan 2 kinderen deze vorm van onderwijs volgen op het Voortgezet Speciaal Onderwijs

2017-2018

Van de 19 schoolverlaters gaat:

26 % naar Praktijkonderwijs

63% naar VMBO (5% praktijk/BBL, 42% BBL, 11% KBL, 5% KBL/(G)TL)

11% naar VSO (cluster 2 en cluster 4)

2018-2019

Van de 23 schoolverlaters gaat:

35 % naar Praktijkonderwijs
56 % naar VMBO (39 % BBL, 17 % KBL)
5 % naar VSO ZMOLK
5 % naar VSO BBL

2019-2020

Van de 19 schoolverlaters gaat:

26 % naar Praktijkonderwijs
42 % naar VMBO (31 % BBL, 11 % KBL)
16% naar VSO ZML
5% naar VSO PRO
11 % naar VSO BBL/KBL/GTL

5. Algemene informatie

Onze school bestaat uit 3 bouwen.

Onderbouw

In de onderbouw besteden we veel aandacht aan leervoorwaarden zoals spreken en het kennen van begrippen. Als de kinderen aan deze leervoorwaarden voldoen, gaan zij beginnen met de basisvaardigheden: lezen, taal, schrijven en rekenen. Omdat onze kinderen vaak meer moeite hebben met deze leervakken, krijgen zij veel individuele aandacht en uitleg (instructie). Naast de leervakken is er ook tijd voor expressie en spel. In de hogere onderbouwgroepen worden voor de wereld oriënterende vakken verschillende methoden gebruikt. Bewegingsonderwijs, tekenen, handenarbeid, en muziek zijn heel belangrijk voor de kinderen als tegenwicht voor het toch wel inspannende leren.

Kleuters

In de onderbouw zijn ook kleuters geplaatst waarbij een speciaal programma gevolgd wordt. In het SBO spreekt men van groepen J.R.K. (jonge risico kinderen). De ouders van deze kinderen ontvangen aan het begin van het jaar nadere informatie over bijvoorbeeld bewegingsonderwijs, reservekleding, enz.

Midden- en bovenbouw

In de midden- en bovenbouw blijven de basisvaardigheden veel aandacht krijgen. De wereld oriënterende vakken worden in thema-vorm aangeboden. Het streven is om de expressievakken daar ook aan te verbinden. Alle kinderen die de school verlaten doen mee aan het landelijk verkeersexamen.

Eindrapport en schooladvies

Alle kinderen die in de bovenbouw 13 jaar worden doen mee aan het eindonderzoek. Voor kinderen die 12 jaar worden, wordt in overleg besproken of zij ook meedoen aan dit onderzoek. Uitgangspunt hierbij is de ontwikkeling van het kind. Dit onderzoek bestaat uit diverse delen waaronder het psychologisch onderzoek en het didactisch onderzoek. De psychologische test geeft een beeld van de mogelijkheden van het kind. De didactische test geeft een beeld van de behaalde leerresultaten. Naar aanleiding van deze testen wordt een eindrapport opgesteld.

Dit rapport is uitgangspunt bij het opstellen van een verantwoord advies over de verdere schoolloopbaan. Ook de indruk die het team van het kind heeft, wordt bij het advies meegewogen. Al deze gegevens worden eerst binnen het team uitgebreid besproken. U krijgt een uitnodiging om dit advies te bespreken op school. U beslist zelf of u wel of niet dit advies opvolgt.

In een enkel geval kan het zijn dat we u adviseren om uw kind nog een jaar in de bovenbouw te laten blijven. Dat kan zijn omdat we toch nog wat meer van het leren van het kind verwachten of omdat het kind emotioneel nog erg kwetsbaar is. Alle kinderen die aan het eindonderzoek mogen meedoen, ontvangen de brochure "Van SBO De Windroos af en dan?"

Brugklasvoorbereiding

De school biedt aan alle kinderen die naar de brugklas gaan een klassikale voorbereiding aan, aan de hand van het boekje "Naar de brugklas. Brugpiepen doe je zo." Doel hiervan is de kinderen vertrouwd te maken met wat ze in het VO kunnen verwachten.

Van de Windroos af en dan?

De meeste leerlingen die onze school verlaten en naar het VO (Voortgezet Onderwijs) gaan, gaan naar het VMBO-LWOO (Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs met Leerweg Ondersteuning) of het PRO (Praktijkonderwijs). Maar ook VMBO K, TL en de HAVO zijn uitstroomniveaus. De keuze is o.a. afhankelijk van de resultaten van het eindonderzoek. De uitslag hiervan wordt vastgelegd in het schooladvies dat bindend is.

Het SWV-VO (het samenwerkingsverband voor het VO) zal eerst een beschikking of toelaatbaarheidsverklaring af moeten geven voor de leerling op het VMBO-LWOO of PRO wordt toegelaten. Daartoe leest en beoordeelt een commissie (nogmaals) de eindverslagen.

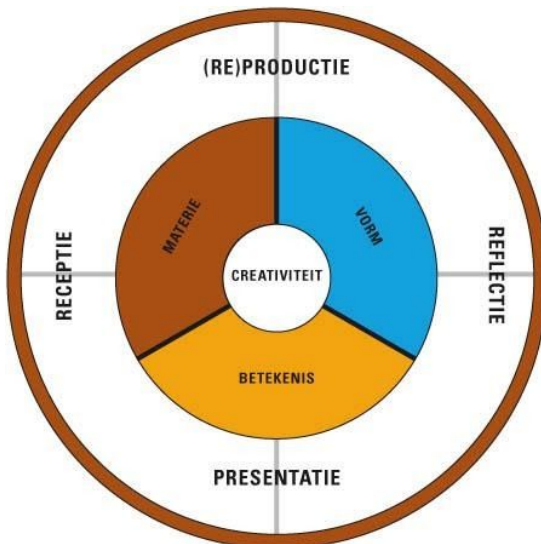
Het VO vraagt de beschikking aan. Na een positieve beschikking kan de leerling toegelaten worden op een school voor VMBO-LWOO of het PRO.

Van november tot april worden de ouders regelmatig op de hoogte gehouden van het traject dat de leerling aflegt richting het VO en vinden ook de eindgesprekken plaats.

6. Onderwijsaanbod

Instructie

We volgen bij onze lessen het Directe Instructie Model:



De kinderen lezen en rekenen zoveel mogelijk op hun eigen niveau binnen de stamgroep. Waar nodig hebben kinderen instructie buiten de groep, binnen de unit (werkwijze unit, zie pagina 10: unitoverleg).

Godsdienstonderwijs

Op SBO De Windroos is de Bijbel uitgangspunt, inspiratiebron en bepalend voor onze handelwijze. Op basis hiervan besteden we aandacht aan waarden en normen, respect voor de schepping. Zorgvuldig omgaan met jezelf, de ander en de omgeving is een belangrijk aspect. De dag wordt in alle klassen begonnen en afgesloten met gebed. Daarnaast worden er christelijke liederen gezongen en er wordt op passende wijze aandacht besteed aan de christelijke feestdagen. Voor het Godsdienstonderwijs volgen we "Trefwoord", een uitgave van Kwintessens.

Rekenonderwijs

Bij de invulling van het rekenonderwijs willen we vooral naar het individuele kind kijken en naar wat het nodig heeft om verder te komen in de rekenontwikkeling. We willen als school streven naar zoveel mogelijk maatwerk voor elk kind. Daarbij wordt de rekenmethode 'Alles Telt' ter ondersteuning ingezet. We proberen toe te werken naar een situatie waarin elk kind over zoveel mogelijk rekenkundige vaardigheden zal beschikken, zodat het zich later in de maatschappij zo goed mogelijk zal kunnen redden. Als extra ondersteuning gebruiken wij methoden (zoals rekensprint en Met Sprongen Vooruit) om bijvoorbeeld het automatiseren extra te oefenen. Voor de hogere onderbouw en de bovenbouw kinderen maken wij gebruik van 'Nieuwsrekenen'. Hierbij wordt via levensechte rekenopgaven (contexten) ingespeeld op allerlei actuele gebeurtenissen.

Leesonderwijs

Het leesonderwijs heeft onze speciale aandacht want wij vinden leren lezen één van de belangrijkste dingen die kinderen leren. In de kleutergroep starten wij met het aanleren van letters door middel van de methode "Spreekbeeld". Deze methode maakt het aanleren van letters makkelijker. Het is een effectieve manier om klank-tekenkoppelingen aan te leren, te onthouden en te automatiseren. Voor

het aanvankelijk lezen gebruiken wij de methode “Lijn 3”. Met prikkelende thema’s speelt deze methode in op de nieuwsgierigheid van de kinderen. Tijdens de leeslessen worden de kinderen gestimuleerd tot stillezen, waarbij het leesplezier voorop staat. Wij lezen regelmatig voor en de kinderen kunnen gebruik maken van de schoolbibliotheek. Voor het ontwikkelen van begrijpend lezen gebruiken wij tijdens de leeslessen de methode ‘Nieuwsbegrip’, welke aansluit bij actuele nieuwsonderwerpen. Uiteraard besteden wij ook aandacht aan de Kinderboekenweek. De orthopedagoog heeft de bevoegdheid om aan kinderen met dyslexie een zgn. dyslexieverklaring af te geven. Ter ondersteuning van het leren lezen gebruiken wij aanvullende methoden zoals ‘Taal in blokjes’ en ‘BOUW.’

Taal/spellingsonderwijs

Binnen het onderwijs richten we ons op zowel de mondelinge als de schriftelijke taal die steeds met elkaar in verbinding staan. We willen er als school voor zorgen dat de leerlingen, als zij doorstromen naar het voorgezet onderwijs, voldoende taalbagage bij zich hebben om zich te redden in de maatschappij. Ze beschikken over een ruime woordenschat, de Nederlandse taal wordt goed beheerst en de leerlingen hebben een goed begrip van de Nederlandse taal.

Bij het taal- en spellingonderwijs gebruiken wij de methode “Taal actief”.

Ook maken wij gebruik van LOGO 3000, een programma voor woordenschat.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij werken met het programma ‘De Vreedzame School’. In dit programma, dat in de hele school gebruikt wordt, werken we met thema’s die in alle groepen aan de orde komen. Een greep uit de thema’s: groepsvorming en omgaan met elkaar, gevoelens, verantwoordelijkheid en het omgaan met conflicten.

De Vreedzame School is echter meer dan een lesmethode. Een centraal uitgangspunt is dat de school een gemeenschap is, waarin we ons betrokken en verantwoordelijk voelen en waarin we op een positieve manier met elkaar omgaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep.

Grondregels over het omgaan met elkaar zijn vastgesteld door school. In de groepen worden vervolgens afspraken gemaakt over positief gedrag. We werken met leerling-mediators bij het oplossen van conflicten. Deze mediators bevinden zich volgens een rooster herkenbaar op het plein en zijn daartoe opgeleid. Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief over de Vreedzame School met wetenswaardigheden over het actuele thema in een bepaalde periode en kletskaarten, om thuis met het kind te kunnen praten over wat er op school besproken is.

Seksuele en relationele vorming

Op onze school wordt in alle groepen les gegeven over seksuele en relationele vorming.

Uit onderzoek blijkt dat kinderen op school steeds minder praten over relaties en seksualiteit. Dit terwijl de puberteit steeds vroeger begint, kinderen steeds vaker geconfronteerd worden met seksualiteit en porno (televisie en computer) en er veel op hen afkomt. Hoe werkt je lichaam, hoe kun je jezelf verzorgen, waar liggen de grenzen, hoe kun je die aangeven.

Uit ervaring van preventiewerkers blijkt dat kinderen heel veel begrippen (‘vieze woorden’) kennen. Hierdoor lijken ze alles te weten, maar ze snappen meestal maar weinig van de inhoud. Een goede, zorgvuldige voorlichting over relaties en seksualiteit maakt dat kinderen weerbaarder worden en beter zijn toegerust voor hun eigen seksuele ontwikkeling.

Ook wordt hen geleerd om op een respectvolle manier te praten over zaken dit onderwerp betreffende. De kinderen in de bovenbouw krijgen aan het eind van deze lessenserie een mapje mee naar huis met werkbladen, die door henzelf zijn ingevuld en waarin de behandelde stof wordt beschreven.

Burgerschapzin

We proberen een sfeer te scheppen waarin alle kinderen zich veilig en geborgen voelen. Kinderen moeten tot zelfstandige mensen kunnen opgroeien, ongeacht hun afkomst, sekse, geloof of beperking. We leren kinderen rekening te houden met elkaar en respect te hebben voor elkaar. In het programma ‘de Vreedzame School’ wordt dit concreet gemaakt in het thema: We zijn allemaal anders (over verschillen en overeenkomsten). Onderdelen hiervan worden besproken tijdens diverse vakken. Tijdens het bijbelonderwijs is er aandacht voor relaties en komen andere opvattingen ter sprake. In de geschiedenislessen wordt aandacht gegeven aan begrippen als buitenlander, gast, Nederlander,

vluchteling, asielzoeker, etc. Verder komen tijdens de aardrijkskundelessen begrippen over andere maatschappijen en samenleving aan de orde.

Bewegingsonderwijs

Alle kinderen krijgen twee keer in de week gymnastiek. Sportschoenen en sportkleding verplicht. De kleutergroep gymt in het speellokaal inpandig bij het gebouw van SBO De Windroos. De kinderen hoeven hier geen aparte kleding voor mee te nemen.

Motorische Remedial Teaching

Dit is bedoeld voor kinderen die een bewegingsachterstand hebben opgelopen op een bepaald bewegingsgebied die in een betrekkelijk korte periode geoefend kan worden. Motorische remedial teaching gebeurt op aanvraag indien nodig en noodzakelijk in overleg met de gymdocent, groepsleerkracht en de ouder(s)/verzorger(s). Daarbij wordt getracht om de bewegingsachterstand op te heffen/te verminderen, zodat het kind weer met vertrouwen kan functioneren.

Cultuureducatie

Bij cultuureducatie werken wij samen met de stichting “Kunst Centraal” uit de provincie Utrecht en de “Werkgroep Educatieve Theatervoorstellingen” uit de gemeente Veenendaal. We proberen zoveel mogelijk een ononderbroken leerlijn te volgen voor de onderdelen cultuureducatie door middel van methoden en excursies. Hieronder verstaan we de vakken handvaardigheid, tekenen, muziek en drama/dans. Hiervoor gebruiken we het handboek “Moet-je-doen”. Voor muziek werken wij met de methode: ‘123zing’. Daarnaast blijft er ook ruimte voor incidentele activiteiten, zowel op school- als op groepsniveau. De leerkrachten maken zoveel mogelijk gebruik van elkaars talenten en kwaliteiten. De school biedt de kinderen de mogelijkheid hun werk en zichzelf te presenteren en te reflecteren.

Doelen/accenten:

- De kinderen verwerven kennis over en hebben waardering voor aspecten van het cultureel erfgoed in de directe omgeving.
- De kinderen leren kijken naar kunst. Ze leren ook kijken naar hun gemaakte werk en erover te praten.
- De kinderen zijn min of meer bekend met en maken gepast gebruik van de culturele omgeving, doordat ze kennismaken met instellingen en personen uit de culturele omgeving van Veenendaal.
- De kinderen hebben respect en waardering voor de culturele uitingen van hun eigen leefomgeving en voelen zich daarmee verbonden.

Zaakvakken

We werken met ‘De zaken van Zwijssen’. Dit is een actuele eigentijdse methode voor geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. Op dit moment werken wij aan het indelen in thema’s (gestart in 2018-2019, gereed in 2020-2021), zodat de verschillende onderwerpen in de methodes met elkaar verbonden worden en meer betekenisvol voor de leerlingen zijn.

Engels

We gaan werken met de methode ‘Groove me’. We hebben deze methode uitgeprobeerd en nemen hem in 2020-2021 in de hele school in gebruik.

We geven wekelijks Engels met lessen uit deze methode in groep D, E, F en G.

In groep A, B en C laten we kinderen kennis maken met de Engelse taal en bieden we wekelijks een aantal activiteiten in het Engels aan, denk aan een liedje e.d.

7. Zorg voor de kinderen

Aannamebeleid

Alleen kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring van het SWV Rijn & Gelderse Vallei kunnen naar onze school. Het bestuur van onze school heeft voor alle scholen een aannamebeleid opgesteld. De volledige tekst van het aannamebeleid is op het stafbureau verkrijgbaar.

Wanneer ouders/verzorgers hun kind willen aanmelden, worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek komen o.a. de levensbeschouwelijke identiteit en de onderwijskundige uitgangspunten van de school aan de orde. Van ouders/verzorgers wordt gevraagd dat zij door middel van ondertekening van het inschrijfformulier de grondslag en de doelstelling van de stichting CPOV respecteren.

Toelating van kinderen

Mocht na alle zorg en inspanning op de basisschool blijken, dat die school haar grenzen heeft bereikt en het kind meer baat heeft bij plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs, dan wordt de onderstaande procedure gevolgd.

De aanmelding vindt plaats bij SWV Rijn & Gelderse Vallei. De school van herkomst vult met de ouders het groeiformulier in. Alle informatie vindt u op www.swvrijnengeldersevallei.nl.

Kindkans

Alle scholen die deel uitmaken van samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei werken met het online leerling-administratie-programma Kindkans.

Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in het speciaal (basis)onderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband.

De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is veel beter beschermd dan in de huidige situatie waarin deze uitwisseling per mail en/of op papier plaatsvindt. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden gezien.

Met de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school.

Iedere school heeft een Ondersteuningsteam, waar de intern begeleider een coördinerende rol bij heeft. Een medewerker van het samenwerkingsverband (SWV) kan lid zijn van het Ondersteuningsteam, als er voor een leerling extra ondersteuning wordt aangevraagd. Deze medewerker krijgt dan de informatie van het kind te zien. Aan ouders wordt apart toestemming gevraagd voor het delen van informatie, als externe functionarissen uitgenodigd worden voor het Ondersteuningsteam.

Contact met vorige school

Als kinderen van de basisschool overgaan naar een school voor SBO wil dat niet zeggen dat de leerkrachten van de basisschool een zorg minder hebben. Zij willen graag weten hoe het verder gaat met hun oud-leerling. Daarom nodigen wij leerkrachten en intern begeleiders van de basisschool van tijd tot tijd uit om te komen kijken hoe hun oud-leerlingen "het nu doen". Desgewenst kunnen ouders/verzorgers aangeven dat een dergelijk bezoek van de vorige school aan hun kind niet op prijs wordt gesteld. Dit kan worden aangegeven op het inschrijfformulier.

SWV Rijn & Gelderse Vallei streeft ernaar de school van vertrek betrokken te laten blijven bij het kind. Het is ook mogelijk dat een leerling vanuit een ander Samenwerkingsverband onderwijs volgt op de Windroos. De toelaatbaarheidsverklaring kan een flexibel arrangement beschrijven. Een kind kan bijvoorbeeld tijdelijk of voor een deel van de week geplaatst worden.

Kinderen volgen in hun ontwikkeling

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen is op een school voor SBO extra belangrijk. De ontwikkeling kan vastlopen, achterblijven of afwijkende patronen vertonen op één of meerdere gebieden. Willen we het kind goed helpen dan moeten we precies weten wat er aan de hand is. Ook observeren wij hoe een kind met andere kinderen speelt en werkt. We bespreken dat met u en met elkaar. Indien noodzakelijk hebben we als school de mogelijkheid om ondersteuning in te roepen van het Samenwerkingsverband. De meeste kinderen zijn voor ze binnenkomen op SBO de Windroos

psychologisch getest. Gedurende de schoolloopbaan wordt, als daar aanleiding voor is, uw kind opnieuw logopedisch en/of psychologisch onderzocht of behandeld. Hiervan wordt u op de hoogte gesteld. Ook bij het verlaten van de school, in de bovenbouw, wordt nog een keer getest.

Elk kind wordt halfjaarlijks (najaar en voorjaar) door de eigen leerkracht onderwijskundig (didactisch) getoetst. Hoever is het kind met leren? De leerkracht noteert de resultaten in het proces- en resultaatdocument en in Parnassys. Er wordt voor uw kind een schema bijgehouden voor de hele schoolperiode. De school beschikt over een team met een zeer ruime ervaring en een goede scholing. De hulpvraag van het individuele kind is het startpunt van het dagelijkse werk van de leerkracht. Tijdens de proces- en resultaatbespreking bespreekt de leerkracht uw kind twee keer per jaar met de intern begeleider en de orthopedagoog. U krijgt van deze bespreking geen verslag. Na een dergelijke bespreking wordt het proces- en resultaatdocument met u besproken tijdens een rapportgesprek.



Onderzoekgegevens

Als een kind een school voor SBO gaat bezoeken heeft het vaak veel onderzoeken gehad. Van al die onderzoeken worden verslagen gemaakt. Deze verslagen worden verzameld in een dossier. Dit wordt op SBO de Windroos bewaard in speciale dossierkasten en grotendeels digitaal. Op deze dossiers is de Wet op de Privacy van toepassing.

Dit betekent dat:

- de ouders inzagerecht hebben;
- doorgeven van gegevens aan instanties buiten de school zonder schriftelijke toestemming van de ouders niet mag gebeuren;
- de papieren dossiers de school niet mogen verlaten;
- de dossiers tot vijf jaar na schoolverlating worden bewaard en daarna deskundig worden vernietigd;
- er beleid is over wie van de school inzage heeft in de dossiers;
- stagiaires alleen met schriftelijke toestemming van de ouders inzage hebben, tenzij zij studeren voor psycholoog, orthopedagoog of logopedist;
- alleen teamleden en anderen na een schriftelijke verklaring tot geheimhouding de digitale dossiers mogen inzien.

Persoonsgegevens

Als ouder of verzorger moet u ervan uit kunnen gaan dat de school van uw kind verantwoord omspringt met zijn of haar privégegevens en dat de privacy van uw zoon of dochter bij de school in goede handen is. Ook wij vinden die privacy van groot belang en we doen er dan ook alles aan die te beschermen.

Als school van de Stichting CPOV e.o. hebben ook wij sinds 25 mei 2018 te maken met de nieuwe Europese wetgeving rond privacy: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Scholen moeten privacy niet alleen goed regelen, zij moeten zich ook nog eens kunnen verantwoorden voor alles wat zij doen met persoonsgegevens.

In de huidige digitale samenleving maakt ook SBO de Windroos steeds meer gebruik van digitale leermiddelen. Dat doen we om uw kind zo goed mogelijk op zijn of haar toekomst voor te bereiden. Bovendien groeien hiermee de mogelijkheden om hem of haar op maat les te geven.

Voor een goede onderwijskundige begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk gegevens van uw kind digitaal te verwerken via de computer. Hierbij zijn uitgeverijen betrokken en ook Basispoort, een soort digitale toegangspoort tot al het lesmateriaal dat wij op school gebruiken. Scholen hebben volledige zeggenschap over die persoonsgegevens en dat moet ook zo blijven. Het gaat dan om het leerlingenadministratiesysteem, maar ook om educatieve software. Om oefeningen te kunnen maken op de computer en ook om de leraar inzicht te geven in hoe leerlingen hun opdrachten maken en wat hun vorderingen zijn, wordt van ieder kind digitaal informatie verwerkt. Bij educatieve software gaat het om voor- en achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, geslacht en de klas van het kind. Maar ook om enkele gegevens over onze school zelf.

De school zal er voor zorgen, dat dit op de meest veilige en zorgvuldige manier gebeurt en zal niet meer gegevens gebruiken, dan werkelijk noodzakelijk zijn. De school heeft ook met elke uitgever een verwerkersovereenkomst gesloten om de veiligheid te waarborgen.

Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens geldt ook wanneer we het hebben over het plaatsen van foto's of video's op internet, gemaakt in schoolverband. De school plaatst soms foto's van leerlingen op de website, in de schoolgids of nieuwsbrief. De school zal er altijd voor zorgen, dat dit "gepaste" foto's zijn. D.w.z. altijd groepen kinderen en nooit in bepaalde ongewenste situaties. Over het gebruik van beeldmateriaal ontvangt iedere ouder eenmalig een (toestemmings)formulier, mocht u daarin naderhand iets willen wijzigen neem dan contact met ons op.

Mocht u als ouder bezwaar maken tegen een bepaalde vorm van gebruik van persoonsgegevens dan kunt u dat te alle tijde kenbaar maken bij de directeur van de school. We vragen u als ouder ook zorgvuldig om te gaan met het plaatsen van foto's.

8. Leerkrachten

Sfeer op school

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de schooluren; samen met de kinderen bepalen zij het klimaat in de groep. Een goede werksfeer voelt prettig en is goed voor de resultaten. Natuurlijk kunnen er problemen ontstaan die om een gesprek vragen. Er bestaat altijd de gelegenheid om een gesprek met de leerkracht of met één van de andere teamleden te hebben. Wanneer u telefonisch een teamlid wilt spreken, is de beste tijd om 's middags na schooltijd te bellen. Ook kunt u vragen of u door het betreffende teamlid teruggebeld kunt worden. In de jaarbijlage van de Schoolgids staat een overzicht van de leerkrachten die de groepen begeleiden.

Vervanging

De directie spant zich tot het uiterste in de vervanging bij afwezigheid van een leerkracht zo te regelen dat de kinderen hiervan zo weinig mogelijk last ondervinden.

Maar het kan toch voorkomen dat, door een gebrek aan vervangers, kinderen over andere groepen verdeeld moeten worden. In elke groep wordt in de eerste week van het schooljaar een verdeelschema vastgesteld. Als de kinderen verdeeld moeten worden, weten zij al vooraf in welke groep dat zal zijn. In een enkel geval worden enkele kinderen volgens het verdeelschema in een andere groep geplaatst met als doel het onderwijs in alle groepen zo goed mogelijk te laten verlopen. In groepen waar een vervanger of een beginnend leerkracht is worden geen kinderen geplaatst. Dan kan dus worden afgeweken van het verdeelschema. Een noodoplossing, die helaas wel eens genomen moet worden, is de kinderen niet naar school te laten komen. De ouders krijgen zo vroeg mogelijk bericht van deze overmacht situatie. Mocht opvang thuis niet mogelijk zijn, dan zorgt de school voor opvang.

Opleiden in de School

SBO de Windroos vormt een partnerschap met de Marnix Academie te Utrecht.

Het partnerschap met de Marnix Academie betekent voor ons dat wij samen met de Marnix Academie zorgdragen voor goed onderwijs op de opleiding en partnerschool, waarbinnen de doelstellingen van de opleiding behaald kunnen worden. Samen dragen wij zorg voor het opleiden van studenten tot leerkrachten en werken wij aan de voortgezette professionalisering van het team.

Studenten van de Pabo hebben altijd eerst een kennismakingsgesprek met de Interne Coach Opleiding (ICO). De studenten worden begeleid door een groepsleerkracht of door een bij hun opleiding passend personeelslid. 4^e jaars Pabo stagiaires werken onder supervisie van een mentor zelfstandig in een groep. Naast studenten van de Pabo zijn er ook studenten van andere opleidingen aanwezig in de school zoals onderwijsassistenten, Master SEN, SPH-ers, stagiaires orthopedagogiek, etc. Opdrachten worden uitgevoerd in overleg met student, stageschool en opleidingsinstituut.

Scholing

Om de pedagogische en didactische kwaliteit van het team op peil te houden, c.q. uit te breiden, vindt er regelmatig scholing plaats. De wijze waarop dit op onze school is geregeld, is te vinden in het nascholingsplan.

Beeldcoaching

Eén van de manieren om leerkrachten te begeleiden is beeldcoaching. Hierbij worden video-opnamen in de klas gemaakt, die later met de groepsleerkracht worden besproken. Deze opnamen worden gebruikt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de kinderen.

Belangrijke aandachtspunten hierbij:

- sfeer in de klas;
- hulp aan individuele kinderen;
- wijze waarop de leerkracht werkt.

Op SBO de Windroos zijn twee collega's die de opleiding hiervoor hebben gedaan. Zij maken opnamen na overleg met de andere collega's. De videobeelden die in de klas gemaakt worden, blijven onder het beheer van de school en worden niet aan anderen getoond. Wanneer deze methodiek wordt ingezet bij een specifieke begeleidingsvraag van een kind, worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan in

kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Op school is een zogenaamd protocol beeldcoaching ter inzage aanwezig.

9. Ouders/Verzorgers

Betrokkenheid

De school streeft naar een zo goed mogelijk contact tussen ouders en leerkrachten. Regelmatig krijgen ouders de gelegenheid om de leerkrachten te spreken over zaken, die op school spelen. Dit gebeurt tijdens de:

- Inloopavond aan het begin van het schooljaar;
- oudervertelgesprekken;
- ouderontmoetingsochtenden;
- rapportbesprekingen;
- huisbezoeken;
- diverse informatieavonden die vermeld staan in de jaarkalender.

Naast bovengenoemde contacten tussen ouders en leerkrachten bestaat er altijd de gelegenheid om een gesprek met de leerkracht of met één van de andere teamleden te hebben.

Tevredenheidsonderzoek

Om het schooljaar vindt er een ouder- en kind tevredenheidsonderzoek plaats. Daarin wordt aan ouders en kinderen gevraagd wat zij van onze school vinden. De uitkomsten van dit onderzoek worden gebruikt bij de ontwikkeling van het beleid op onze school. De ouders worden na afloop schriftelijk geïnformeerd over de resultaten.

Ouderadvies

Onze school is lid van de stichting OUDERS & COO. Dit is de landelijke ouderorganisatie voor christelijk en oecumenisch onderwijs. Ouders met vragen over onderwijs (zoals het schoolverloop, schoolreisje, schoolkamp, groepsgrootte, pesten, de ouderbijdrage, leerplicht, medezeggenschap en alle overige onderwijsvragen) kunnen terecht bij de **landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders over onderwijs**. Telefoonnummer: 0800-5010.

De 5010-medewerkers van OUDERS & COO zijn in het telefonisch keuzemenu bereikbaar via keuzetoets 1, en dan keuze 3 (gratis nummer). Ouders kunnen hun vraag tevens per mail stellen, en ontvangen binnen drie schooldagen antwoord. Ga naar www.ouders-5010.nl en stel uw vraag over onderwijs.

Gescheiden ouders

Voor ouders die gescheiden zijn, geldt dat de school beide ouders informeert, tenzij er bij de scheiding hierover een andere regeling is bepaald. Beide ouders kunnen hierover ook afspraken maken met de school. Het protocol "INFORMATIEPLICHT NAAR (GESCEIDEN) OUDERS" wordt hierbij gevolgd. Dit protocol is op school ter inzage aanwezig.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit 2 ouders en 2 teamleden. De MR handelt volgens het MR-reglement, dat in overleg met het bevoegd gezag is opgesteld. Voor de bevoegdheden van de MR wordt verwezen naar de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Een aantal zaken, die alle scholen van de Stichting CPOV gezamenlijk betreffen, worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Het emailadres van de MR is: m.r@windroosveenendaal.nl

Ouderwerkgroep (OWG)

De OWG bestaat uit ouders en heeft twee teamleden als adviseurs. Zij speelt een belangrijke rol bij diverse activiteiten van de school. De taakverdeling binnen de ouderwerkgroep wordt in het begin van het schooljaar vastgesteld. De ouderwerkgroep zal daarna de ouders snel informeren.

10. Informatievoorziening

Voor de informatievoorziening naar de ouders toe maken wij zoveel mogelijk gebruik van e-mail. Dit kan gebeuren via één van de e-mailadressen van school of via ons administratiesysteem Parnassys. Het e-mailadres voor de administratie van school is: info@windroosveenendaal.nl.

Website

SBO De Windroos heeft een website. Het adres is: www.windroosveenendaal.nl.

Nieuwsbrief

Meerdere keren per jaar ontvangt u onze nieuwsbrief, genaamd Windroos berichten. Daarin staat allerlei belangrijke informatie. De data waarop deze nieuwsbrief verschijnt, staat vermeld in de jaarkalender. U ontvangt deze via de mail.

Publicaties

Op bepaalde momenten ontvangen de ouders/verzorgers een informatiebrief over een belangrijk onderwerp. Voorbeeld: Alle kinderen die (kunnen) meedoen aan het eindonderzoek ontvangen de brochure "Van SBO de Windroos af en dan?"

Rapporten

Twee keer per schooljaar wordt een leerlingenrapport uitgegeven. De ouders ontvangen dit rapport tijdens het rapportgesprek. Het rapport is opgesteld als een rapport voor de kinderen. Daarnaast is er een proces- en resultaatdocument. In het rapport worden de vorderingen van het kind vergeleken met eerdere resultaten en de leerrendementsverwachting. Hierdoor ontstaat een duidelijker beeld van de vorderingen van het kind. Voor de schoolverlaters zal er een rapportbespreking en een eindgesprek plaatsvinden. De data van de rapportweken vindt u in de jaarkalender.

11. Problemen

Schorsing van kinderen

Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week geschorst worden. Een schorsingsbesluit moet schriftelijk aan de ouders worden bekend gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.

Verwijdering van kinderen

De school kan zich in bepaalde gevallen genoodzaakt zien een kind te verwijderen. Het kind heeft dan definitief geen toegang meer tot de school.

- voordat tot verwijdering wordt overgegaan moet het bevoegd gezag van de school luisteren naar het verhaal van de ouders, het kind en de betrokken groepsleerkracht;
- het bevoegd gezag van de school moet direct de leerplichtambtenaar informeren over het besluit tot verwijdering;
- het bevoegd gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Ouders kunnen bezwaar maken tegen de verwijdering. Hier moet het bevoegd gezag de ouders op wijzen.

Of de school een kind mag verwijderen hangt af van een aantal factoren:

- het kind is beter op zijn plek op een andere school;
- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag;
- ernstige conflicten waarbij ook de ouders betrokken zijn.

De beslissing over verwijdering ligt bij het bevoegd gezag van de school.

De school moet zich inspannen gedurende 8 weken om een goede andere school voor de leerling te vinden. U kunt meer lezen over schorsen en verwijderen op de website van de Inspectie van het onderwijs en van de Rijksoverheid.

Klachtenregeling

Het is voor de school belangrijk dat kinderen en ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch komt het voor dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind of van uzelf.

Heeft u vragen, wensen, zorgen of klachten dan bent u welkom bij de leerkracht van uw kind. In een goed gesprek met hem of haar kunnen kleine problemen veelal worden opgelost. Mocht u er samen niet goed uitkomen, dan kunt u een afspraak maken met de teamcoördinator of directeur. Mocht ook dat niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag: u kunt contact opnemen met de algemeen directeur: Stichting CPOV e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal.

Zowel het bevoegd gezag (het bestuur van de stichting) als de directie verplicht leerlingen en personeel te beschermen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan. Het beleid in dezen moet er op school op gericht zijn dat een ieder - leerling én leerkracht - zijn/haar werkzaamheden onder optimale condities kan verrichten. Directe en indirecte discriminatie op grond van geslacht, ras, seksuele voorkeur, klasse of etniciteit dient te worden voorkomen. Een ieder, die binnen onze school functioneert, heeft - in alle voorkomende situaties - recht op een respectvolle behandeling.

Om dit te bewaken heeft elke school een klachtenregeling. Voor verstoorde relaties in de onderlinge omgang, waarbij (een) leerling(en) is/zijn betrokken, zijn contactpersonen op schoolniveau aangesteld. Op onze school zijn dit dhr. Jelle Boone en mevr. Annemieke van Boven. Deze contactpersonen adviseren onder absolute geheimhouding en verwijzen eventueel door naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Deze bovenschoolse vertrouwenspersoon kan ook worden ingeschakeld bij verstoorde relaties in de onderlinge omgang tussen leerkrachten.

De door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon is:

- Mevrouw drs. A. Rijken-Hoevens
Vondellaan 6

3906 EA Veenendaal
Tel. 0318 - 522033
rijkenhoevens@gmail.com.

Wanneer klachten niet op een bevredigende manier worden opgelost kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover het bevoegd gezag (het bestuur). Tevens geeft de klachtencommissie gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- (on)gegrondheid van een klacht;
- het nemen van maatregelen;
- overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

De klachtencommissie

Deze commissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. Tevens zijn de leden verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid vernemen. Jaarlijks brengt de klachtencommissie aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

De leden van de externe klachtencommissie:

- De heer mr. J.A. van Laar (voorzitter)
Brucknerpad 2
3906 ZN Veenendaal
Tel. 0318 - 52 11 81
- De heer drs. G.J. van Steeg (secretaris)
Ereprijs 37
3903 GV Veenendaal
Tel. 0318 - 78 58 17
- De heer dr. J. Schilperoort (vice-voorzitter)
Kerkewijk 40
3901 EH Veenendaal
Tel. 0318 - 51 21 34
- Mevrouw drs. A.B.F. Hoek-van Kooten (lid)
Otterlaan 23
3903 CW Veenendaal
Tel. 0318 - 51 57 86

De klachtenprocedure

1. Indien een ouder/verzorger een klacht heeft over een dienst van de school dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.
2. Indien de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op het individuele teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, aan de directeur doen toekomen.
3. De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan de klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt tevens aan het teamlid toegezonden.
4. Indien klager met het standpunt van de directeur niet instemt, dan kan hij/zij zich wenden tot het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal.
5. Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt.

Indien er sprake is van zeer ernstige klachten, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld dan wordt door de klager het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o. altijd schriftelijk benaderd. Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de stichting wordt te allen tijde aangifte bij Justitie gedaan. Deze klachtenprocedure acht de school wenselijk, wat niet wegneemt dat de klager zich te allen tijde rechtstreeks kan wenden tot de interne contactpersonen, de externe contactpersonen of de genoemde klachtencommissie.

Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld of grove pestereien kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. 0900 - 1113111.

De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u bij het indienen van een klacht of bij het aangifte doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming.

Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Schoolveiligheidsplan

Om de veiligheid van alle aanwezigen op SBO de Windroos zo goed mogelijk te garanderen is er een schoolveiligheidsplan.

Daarin zijn plannen en protocollen opgenomen, zoals het ontruimingsplan, het pestprotocol, het protocol van handelen bij overlijden, etc. De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) van de school vormen daarbij een belangrijke schakel. Zij organiseren ontruimingsoefeningen om kinderen en collega's kennis te laten maken met de uitwerking van bijv. het ontruimingsplan. Regelmatig vindt er een risico-inventarisatie en evaluatie plaats om ervoor te zorgen dat onveilige situaties tot een minimum beperkt kunnen blijven.

12. Kosten

Vrijwillige Ouderbijdrage

Zoals veel scholen, vraagt ook SBO de Windroos aan de ouders een vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds. Wij wijzen u er op dat het hier een vrijwillige bijdrage betreft. Het geld dat de school hierdoor verkrijgt kunnen we goed gebruiken en het komt alleen de kinderen ten goede. Voor dit schooljaar is door CPOV overeengekomen dat de ouderbijdrage € 25 bedraagt. Op schoolniveau moet de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) hiermee instemmen.

We kunnen ons ook voorstellen dat dat voor u een heel bedrag is. Het is dan aan u om te beslissen of u iets kunt geven en wat u naar draagkracht aan ons schoolfonds kunt bijdragen. De ouderbijdrage wordt geïnd door de ouderwerkgroep. De ouderwerkgroep beheert het geld en legt aan het eind van het jaar schriftelijk verantwoording af aan de schoolleiding over de besteding. Deze informatie is voor u indien gewenst beschikbaar. Het geld kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor de aanschaf van spelmaterialen; het organiseren van feesten zoals schoolfeest en sinterklaasfeest, het verzorgen van een presentje bij het kerstfeest of het verlaten van de school enzovoort.

Uw bijdrage maakt dus veel mogelijk voor alle kinderen van onze school!

Overige kosten

- Vervoer met taxi of busje: hiervoor dient u contact op te nemen met de gemeente waarin u woont.
- Schoolreis (ongeveer €25) en schoolkamp (€50).

Zodra de diverse bestemmingen bekend zijn, wordt een definitieve prijs vastgesteld. Ouders ontvangen hierover nader bericht.

13. Wat u verder nog moet weten

Leerlingenraad

Elke 6 weken komt de leerlingenraad samen met de directeur bijeen. In het begin van het schooljaar kiest elke groep met kinderen vanaf ongeveer 8 jaar een vertegenwoordiger in de leerlingenraad van de school. Tijdens de vergaderingen worden allerlei onderwerpen die de school betreffen besproken. Zo leren de kinderen met elkaar bezig zijn voor de school. Ook leren ze naar elkaar luisteren en een mening te vormen en te verwoorden. De leerlingenraad is ook een goede oefening in democratie. Per vergadering wordt er een voorzitter en een notulist aangewezen. Het verslag van de vergadering wordt in de groep besproken en vanuit de groep worden nieuwe agendapunten aangedragen.

Medisch handelen

De school hanteert het "Protocol Medisch handelen ten aanzien van leerlingen binnen CPOV e.o." In dit protocol zijn de verantwoordelijkheden geregeld van ouders en school rond dit onderwerp. Ouders worden verzocht het formulier: 'toestemming voor verstrekking medicijnen op verzoek' jaarlijks in te vullen en te ondertekenen. Het protocol maakt deel uit van het schoolveiligheidsplan. Het volledige plan is op school voor iedereen ter inzage.

Ongewenst gedrag en pesten

Ongewenst gedrag en pesten nemen wij zeer serieus. Voor alle kinderen is het immers erg belangrijk voor hun ontwikkeling dat zij zich veilig voelen op school: in hun eigen groep en ook daarbuiten. Daarom hebben we afspraken gemaakt over de belangrijkste regels over het omgaan met elkaar.

Die staan in de grondwet van onze Vreedzame School en luiden:

Veiligheid: We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt.

Verschillen: Iedereen is anders en verschillen mogen er zijn.

Verantwoordelijkheid: We gaan op een goede manier om met de spullen van de school, van de klas en van elkaar.

Iedere groep maakt vervolgens aan het begin van het schooljaar met elkaar afspraken over het omgaan met elkaar. Daarnaast is het voor alle kinderen en medewerkers duidelijk welke afspraken over gewenst gedrag gelden in de gangen en op het plein. Zo willen we met elkaar zorgdragen voor een veilig en positief schoolklimaat.

Het zal duidelijk zijn dat het helaas niet altijd mogelijk is om te voorkomen dat er zich toch situaties voordoen waarin kinderen zich niet veilig voelen en soms ook gepest worden. Als u daarvan signalen krijgt, bespreekt u die dan met de leerkracht. De leerkracht zal, indien nodig met andere deskundigen in de school, de situatie onderzoeken en afwegen welke verdere stappen nodig zijn.

Ook als we op school merken dat uw kind zich niet veilig voelt of andersom andere kinderen op welke wijze dan ook bedreigt, zullen we dat met u bespreken en samen zoeken naar oplossingen.

Tenslotte is het belangrijk dat u weet dat onze school de gedragscode van het CPOV e.o. hanteert. In deze gedragscode zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen kinderen, ouders en de personeelsleden van de school. Deze afspraken worden ook vermeld in het schoolveiligheidsplan van SBO De Windroos.

De veiligheidscoördinator van onze school is mevr. Annemieke van Boven. De coördinator richt zich op sociale, fysieke en psychische veiligheid en heeft tot taak preventie, registratie, afhandeling en evaluatie te verzorgen. Bovendien wordt er aan het eind van het jaar een analyse gemaakt.

Kleding

- Kleding – al dan niet met opdruk - die aanstoot geeft, mag niet worden gedragen. Ook onwettelijke teksten op niet bedekte lichaamsdelen zijn verboden. De directeur van de school beslist in deze.
- Er worden in de school geen hoofddekseleds gedragen. Mutsen en petten zijn dan ook niet toegestaan mits er, door de directie, wegens persoonlijke- en/of weersomstandigheden toestemming voor wordt gegeven.
- Het gezicht is altijd zichtbaar.



Roken

De school is een rookvrije zone. Dit betekent dat in de school en op het plein niet gerookt mag worden. Wij vragen ouders/verzorgers om ook hierin hun verantwoordelijkheid te nemen en in de nabijheid van de school niet te roken.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf bezoekt onze school één keer in de twee jaar. Op de kalender staat wanneer dat is.

Gezonde voeding

Wij vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien tot gezonde volwassenen. Daarom geven we aandacht aan de aspecten eten en bewegen. Op SBO de Windroos hanteren wij het "tussendoortje- en traktatiebeleid". Hierbij wordt de nadruk gelegd op het beperken van het aantal eet- en drink-momenten per dag.

Traktaties

Op SBO de Windroos geldt de afspraak dat er alleen bij verjaardagen en feesten gesnoept mag worden. In verband met bovenstaande geven wij ouders/verzorgers ten aanzien van traktaties onderstaande suggesties:

- ✓ Zorg dat de traktatie niet te groot is;
- ✓ Kies bij voorkeur een gezonde traktatie (tips op www.gezondtrakteren.nl);
- ✓ Een traktatie hoeft niet altijd eetbaar te zijn.

Tussendoortje

Iedere ochtend mogen kinderen iets eten en drinken in de pauze. Het is niet de bedoeling dat dat een maaltijd is. Daarom ook hiervoor enkele adviezen.

- ✓ Geef uw kind fruit mee; zeker op woensdag;
- ✓ Geef uw kind iets kleins mee (bijv.: minikrentenbol of mini-eierkoek);
- ✓ Geef uw kind één evergreen, sultana of volkerenbiscuitje i.p.v. het hele pak;
- ✓ Kijk eens op de verpakking hoeveel calorieën er in het product zitten;
- ✓ Geef geen plakkerige producten mee. Dat is niet goed voor het gebit.

Woensdag = fruitdag

Wij vragen ouders om op woensdag fruit mee te geven i.p.v. andere tussendoortjes.

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (kinderen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets, kleding, e.d. valt niet onder de dekking.

De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder

dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt niet door school vergoed.

Verder is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van kinderen. Voor kinderen op onze school (jonger dan 14) geldt dat ouders of verzorgers verantwoordelijk zijn voor hun kinderen. Een kind dat tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zèlf (de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van het grootste belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Kinderen nemen soms spullen mee naar school die ze daar beslist niet nodig hebben en waar ook door de leerkrachten niet om is gevraagd (mobiele telefoons, duur speelgoed). Hiervoor wordt bij beschadiging of verdwijning ook door de school geen verantwoordelijkheid genomen. De gedupeerde kan hiervoor de school dus niet aansprakelijk stellen.

Mobiele telefoons en spelcomputers

De afspraak op school is dat kinderen een mobiele telefoon mee mogen nemen. De leerkracht bewaart deze gedurende de dag en aan het einde van de dag wordt de telefoon terug gegeven. **De school neemt geen verantwoordelijkheid voor de telefoons!**

ZWO

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op school zich bewust zijn van het feit dat niet alle kinderen op de hele wereld zomaar naar school kunnen, elke dag te eten en schoon drinkwater hebben, enzovoort. Dit sluit ook aan bij het doel van De Vreedzame school en actief burgerschap. Daarom mogen kinderen elke vrijdag geld meenemen. Dit geld wordt besteed aan projecten van Zending, Werelddiakonaat en Ontwikkelingshulp. De besteding van dit geld ging de afgelopen jaren naar verschillende instellingen, waaronder een project voor kinderen in India.

Hoofdluisbestrijding

Zoals overal waar veel kinderen bij elkaar zijn, kan er ook op school hoofdluis voorkomen. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders het haar van hun kinderen regelmatig te controleren en het aan de school te melden als er hoofdluis aangetroffen wordt.

Na elke schoolvakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd door een team van ouders. Als er hoofdluis geconstateerd is, nemen wij contact met u op. Uiteraard wordt hier discreet mee omgegaan. U wordt dan vriendelijk verzocht uw kind op te halen en te behandelen. Een snelle behandeling is immers noodzakelijk om de verspreiding te voorkomen. Om verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk te beperken kunt u via de school een luizencape voor uw kind kopen, ter bescherming van de jas.

Huiswerk en agenda

In de bovenbouw zullen kinderen regelmatig huiswerk mee krijgen. De kinderen krijgen hiervoor van school een agenda. Een stevige tas om de materialen in mee te nemen is aan te raden! Kijkt u ook regelmatig in de agenda van uw kind of er huiswerk is opgegeven?

Gevonden voorwerpen

We bewaren gevonden voorwerpen en kledingstukken in een kast. Af en toe is het echter noodzakelijk daar enige opruiming in te houden. Om 'gevonden voorwerpen' sneller aan de eigenaar terug te kunnen geven, is het handig als in kledingstukken de naam van de eigenaar geschreven is. Tijdens de ouderspreekavonden ligt gevonden kleding in de hal van de school op het podium. Gevonden kleding wordt verder bewaard tot het eind van het schooljaar. Wat dan niet opgehaald is, wordt gebracht naar de Kledingbank Veenendaal, Gilbert van Schoonbekestraat 75. U kunt daar ook uw eigen kleding die niet meer gebruikt wordt brengen.

Verzorgen van boeken e.d.

Het spreekt vanzelf dat we van de kinderen eisen, dat ze met de materialen van school zorgvuldig omgaan. We kunnen in dit opzicht niet zonder de ouders. Wilt u ervoor zorgen, dat uw kind zijn/haar spullen goed verzorgt? Indien met opzet materialen van school vernield worden, zullen de kosten verhaald worden op de ouders/verzorgers.

14. Lestijden en vakanties

Op het schoolplein wordt vanaf 08:30u toezicht gehouden. Wij raden u aan om uw kind niet veel eerder op school te brengen. Mocht dit tijdstip voor u niet haalbaar zijn wegens persoonlijke omstandigheden neemt u dan contact op met de directeur. Vanaf 8.30 u. mogen de kinderen naar binnen. Wij hebben er alle begrip voor dat u op dat moment afscheid wilt nemen van uw kind. Maar om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen willen wij u vragen om dit zoveel mogelijk bij de ingang van de school te doen. Voor de kleutergroep geldt dat ouders tot aan de herfstvakantie mee mogen lopen naar de klas.

De leerkrachten zijn vanaf 08:30u in hun lokalen. Vanaf dit moment richten de leerkrachten hun aandacht op de kinderen en kunnen zij geen overleg voeren met ouders. Wilt u de leerkracht toch spreken, maakt u dan alstublieft een afspraak voor na schooltijd.

Om 8.40 u. gaat de bel zodat de kinderen die ervoor hebben gekozen om nog buiten te blijven, weten dat ze naar binnen moeten. De lessen vangen aan om 8.45 u. De kinderen eten tussen de middag onder begeleiding van de leerkracht in de klas. De schooldag eindigt om 15.00 uur en op woensdag om 12.30 uur. Voor die tijd zijn er natuurlijk nog allerlei activiteiten in en om de school. Wij verzoeken u dringend niet te vroeg aanwezig te zijn als u uw kind komt halen. Wacht u op het plein, houdt u zich dan afzijdig van kinderen die nog op het plein spelen. Vanaf 14. 50 uur (tien voor drie) mag u in de hal van de school wachten. Alleen bij zeer slecht weer mag u eerder het schoolgebouw binnengaan. Wacht u alleen in de hal en niet bij de lokalen.

Lestijden

Maandag	8.45 u.	Tot	15.00 u.
Dinsdag	8.45 u.	Tot	15.00 u.
Woensdag	8.45 u.	Tot	12.30 u.
Donderdag	8.45 u.	Tot	15.00 u.
Vrijdag	8.45 u.	Tot	15.00 u.

Op alle dagen is er een kwartier ochtendpauze Op de hele schooldagen is er twintig minuten lunchpauze. Vanaf 8.30 u. is er toezicht op het plein. Ook aan het einde van de dag wordt bij het uitgaan van de school toezicht gehouden. In alle pauzes is er toezicht. Kinderen mogen het plein zonder toestemming niet verlaten.

Lestijden jongste kinderen

In verband met de flexibilisering van de schooltijden gelden er voor de jonge kinderen afwijkende lestijden. De kleuters gaan 10 woensdagen van het schooljaar naar school. De andere woensdagen zijn zij vrij.

Schoolverzuim

De lessen beginnen om 8.45 u. Kinderen die te laat komen, verzuimen daardoor (een deel van de) lessen. Hun afwezigheid wordt genoteerd. Mocht uw kind om een goede reden te laat op school komen, ontvangen wij daarvan graag bericht.

Leerplicht

Kinderen moeten in principe elke schooldag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Kinderen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur. Zij beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te creëren voor overleg, vragen we u om de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school bekend te maken.

Vakantie

De Leerplichtwet stelt dat vakantie onder schooltijd niet kan en wenselijk is. Alleen als u kunt aantonen dat u een speciaal beroep heeft waardoor het onmogelijk is om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan, kan extra verlof worden verleend. Het dienstrooster van uw werkgever is geen reden om toestemming te krijgen. Het vakantierooster wordt elk jaar door het directeurenconvent vastgesteld. Het rooster voor het huidige schooljaar vindt u in de jaarbijlage (kalender) en op de website van de school. Eventuele wijzigingen worden vermeld in de maandbrief.

Vrij door overmacht

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder het kind vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen!

Extra vrij mogelijk:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind;
- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar van ouders en/of grootouders);
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders;
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind;
- Verhuizing van gezin.

Geen extra vrij mogelijk:

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten);
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen);
- Voor vakantie eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke;
- Familiebezoek in het buitenland;
- Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

Het aanvragen van verlof kan schriftelijk met gebruikmaking van het aanvraagformulier. Dit formulier kunt u op school verkrijgen en vinden op onze website: www.windroosveenendaal.nl. Ingevulde formulieren kunnen bij de directeur van de school worden ingeleverd.

Extra informatie over dit onderwerp vindt u op: <http://www.veenendaal.nl/leerplicht/>

Ziekmelding

Bij ziekte van uw kind worden wij daarvan graag tijdig op de hoogte gebracht. Als uw kind wegens ziekte of andere redenen niet naar school kan komen, kunt u dat telefonisch melden: 0318 – 51 43 89. Bij afwezigheid zonder berichtgeving wordt er gebeld om te vragen waar het kind is. Zeker als het kind op eigen gelegenheid op school komt, is het belangrijk te weten wat er aan de hand is.

Naschoolse opvang – plus (NSO+)

Voor kinderen van SBO De Windroos is deze opvang soms nodig. Niet omdat beide ouders werken, maar omdat het kind dat nodig heeft. Naschoolse opvang is dan nodig om de ouders/verzorgers extra te ondersteunen. De kinderen kunnen daar niet zomaar heen. Er moet een indicatiecommissie over beslissen, want het kind en zijn leefsituatie moeten aan een aantal criteria voldoen. Als een kind een positief advies krijgt, kan hij na schooltijd dus op deze "plus" afdeling geplaatst worden. Meer informatie hierover kunt u ontvangen van de maatschappelijk werker van de school. Het kan ook zijn dat zij dit uit zichzelf met u bespreekt. De ouderbijdrage is niet zo hoog als voor een "normale" plaatsing omdat anderen meebetalen. Maar een eigen bijdrage is altijd nodig.

15. Veiligheid

Veiligheid bij komen en gaan

We vinden het belangrijk dat de kinderen veilig van en naar school kunnen komen en gaan. Daarvoor is het belangrijk dat ieder weet hoe de gang van zaken is bij het aan- en uitgaan van de school.

Auto's

Alle taxi's en busjes komen aan op het Zuiderkruis, nabij de hoofdingang. De kinderen stappen daar uit en lopen vervolgens over het voetpad onmiddellijk naar het plein.

Ouders die hun kinderen met de auto brengen kunnen ook daar hun kinderen afzetten. Voor de duidelijkheid en de veiligheid is het goed als ouders een vaste plaats uitzoeken waar ze hun kind(-eren) brengen en na schooltijd op hen wachten. Parkeer a.u.b. in een parkeervak, bij de snackbar, zodat de kinderen de weg niet hoeven over te steken. Op de stoep geparkeerde auto's zijn vooral voor de kleintjes heel gevaarlijk. De kinderen die per fiets komen, gebruiken de ingang aan de Noorderkroon. Voor de veiligheid van de kinderen is het van belang dat daar geen kinderen met de auto worden gebracht of gehaald.

Fietsen

Kinderen die zelf op de fiets komen, of door ouders op de fiets worden gebracht, nemen de ingang aan de Noorderkroon. Dat is de kortste weg naar de fietsenstalling. Op het schoolplein lopen we met onze fiets.

Protocol leerlingenvervoer en veiligheid

De stichting CPOV heeft een protocol leerlingenvervoer van en naar school en naar andere bestemmingen. Hiermee wordt beoogd voorschriften te geven aan het schoolbestuur, personeel, ouders, vrijwilligers en andere partijen die leerlingenvervoer verzorgen, teneinde daarmee de verkeersveiligheid van kinderen zoveel mogelijk te waarborgen.

Afhankelijk van doel en duur van het vervoer worden voor aanvang van elke vervoersactiviteit bijzonderheden over de kinderen geïnventariseerd. Mobiele telefoon en EHBO-materiaal gaan standaard mee. Het volledige protocol is op school aanwezig.

Sociale veiligheid

Op onze school gaat sociale veiligheid van personeel en kinderen over de manier waarop zij met elkaar omgaan. Dit geldt voor iedereen die bij onze school betrokken is. Het wordt bepaald door de mate van aanwezigheid van incidenten op dit gebied, het gevoel van veiligheid dat betrokkenen hebben, de tevredenheid met het schoolklimaat en het veiligheidsbeleid en de waardering hiervan door betrokkenen. Wij maken gebruik van de methode "De vreedzame School".

Time out

Soms is het voor een kind beter om even buiten de groep tot rust te komen. Hierbij volgen we het time-out protocol dat op school ter inzage aanwezig is.

Calamiteiten

In het schoolveiligheidsplan staat beschreven hoe SBO de Windroos handelt ten tijde van calamiteiten. Als het alarm afgaat, zal de school zo snel mogelijk ontruimd worden door de BHV-ers. De groepsleerkrachten nemen de kinderen mee naar de grasvelden rondom de school. Daar zal een BHV-er controleren of alle klassen compleet zijn. De ontruiming van de school wordt drie keer per jaar schoolbreed geoefend.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 juli 2013 is de wet in werking getreden die professionals verplicht te werken met de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De stichting CPOV e.o. heeft de meldcode voor haar scholen uitgewerkt en ter advisering aan de GMR voorgelegd (september 2012).

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van geweld en misbruik. Iedere werknemer binnen het CPOV is in het bezit van dit vijfstappenplan.

Op SBO de Windroos wordt gebruik gemaakt van het protocol: "Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik."

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in dit protocol. Dit handelen, is te allen tijde gericht op het bieden van hulp aan slachtoffer en pleger om op een goede manier uit de ontstane situatie te komen.

16. Adressen

SBO De Windroos

Postbus 1103
3900 BC Veenendaal
Tel.: 0318 – 514389

Bezoekadres:
Zuiderkruis 740
3902 XX Veenendaal

Email:

info@windroosveenendaal.nl

Website:

www.windroosveenendaal.nl

Managementteam

Directeur: Mevr. Miranda van den Brink
Teamcoördinator: Mevr. Marieke Beumer

Raad van Toezicht en College van Bestuur Stichting CPOV e.o.

Stichting CPOV e.o. kent als bestuursvorm een stichting.

Per 1 oktober 2016 wordt het Raad van Toezichtmodel gehanteerd en kent de stichting de volgende organen:

- College van Bestuur (bevoegd gezag)
- Raad van Toezicht

Voorzitter van het College van Bestuur is de heer drs. J.R. van Leeuwen.
Het College van Bestuur is bereikbaar via bestuurssecretariaat@c pov.nl.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende leden:

- De heer R.G. Hidding, *vicevoorzitter*
- De heer G. Janssen, *secretaris*
- De heer dr. J.J. Bakker, *lid*
- vacature

Stafbureau CPOV

Landjuweel 16-5
3905 PG Veenendaal
info@c pov.nl

Leden externe klachtencommissie

Dhr. mr. J.A. van Laar (voorzitter)
Brucknerpad 2
3906 ZN VEENENDAAL
tel. 0318 - 52 11 81

Dhr. dr. J. Schilperoort (vicevoorzitter)
Kerkewijk 40
3901 EH VEENENDAAL
tel. 0318 - 51 21 34

Dhr. drs. G.J. van Steeg (secretaris)
Ereprijs 37
3903 GV VEENENDAAL
tel. 0318 - 78 58 17

Mw. drs. A.B.F. Hoek-van Kooten
Otterlaan 23
3903 CW VEENENDAAL
tel. 0318 - 56 50 45

(lid)

Vertrouwenspersoon

Mw. A.Rijken-Hoevens
Vondellaan 6
3906 EA Veenendaal

tel. 0318- 522 033

rijkenhoevens@gmail.com

Medezeggenschapsraad

Secretariaat:
SBO de Windroos
Postbus 1103
3900 BC Veenendaal

Ouderwerkgroep SBO De Windroos

SBO de Windroos
Postbus 1103
3900 BC Veenendaal

Inspectie Primair Onderwijs

Voor vragen en informatie over onderwijs en inspectie:

Tel: 088-6696060

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei

U kunt zich inschrijven voor een nieuwsbrief door op de website een contactformulier in te vullen.

Overige gegevens vindt u op de website.

www.swvrijngeldersevallei.nl

info@swvrijngeldersevallei.nl

Informatieplicht ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Na een echtscheiding blijven ouders (vanaf 01-01-1998) het gezamenlijke gezag houden tenzij zij bij de rechter hebben gevraagd één van de ouders met het gezag te belasten. Bij co-ouderschap is er ook altijd sprake van gezamenlijk gezag. In het geval dat maar één ouder met het gezag belast is en de ander niet heeft de met het gezag belaste ouder de plicht de andere ouder (die niet met het gezag belast is) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek). Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag belast is, gegevens over bijvoorbeeld schoolresultaten krijgt van de andere ouder. Dit levert soms problemen op voor school, omdat er storingen zijn in de communicatie.

Om die problemen zoveel mogelijk te voorkomen hebben we gekozen voor het volgende beleid: Wij vinden het belangrijk om beide ouders van kinderen die gescheiden zijn/niet meer bij elkaar wonen goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is dat beide ouders hun verschillende adressen kenbaar maken bij de directie. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden en spreekuren. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven aan het kind. Als een van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt een kopie mee als de ouders niet meer op één adres wonen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt bij wie het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind aan derden te verstrekken wordt altijd aan de gezagsdragende ouder gedaan.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders eveneens geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

We hopen met bovenstaande afspraken duidelijkheid te scheppen voor iedereen die met het kind te maken heeft. Daar is het kind bij gebaat en hij/zij staat immers centraal.