

# Schoolgids 2021-2022



  
**deWINDroos** <sup>SBO</sup>

## Inhoud

1. De school
2. Waar staat de school voor?  
Onze slogan  
Onze kernwaarden
3. Organisatie van het onderwijs  
Het Speciaal Basisonderwijs  
Schoolorganisatie  
Groepssamenstelling  
Groepswisseling  
Samenstelling team
4. Ondersteuningsstructuur  
Opbrengstgericht werken  
Kwaliteitszorg  
Groepsplanbespreking  
Groepsbespreking  
PRD bespreking  
Zorgteambespreking  
Commissie van begeleiding  
Kleuters  
Unitoverleg  
Uitstroomgegevens
5. Algemene informatie  
Onderbouw  
Midden- en bovenbouw
6. Onderwijsaanbod  
Instructie  
Godsdienstonderwijs  
Rekenonderwijs  
Leesonderwijs  
Taal/spellingsonderwijs  
Sociaal-emotionele ontwikkeling  
Seksuele / relationele vorming  
Burgerschapszin  
Bewegingsonderwijs  
Cultuureducatie  
Zaakvakken  
Engels
7. Zorg voor de kinderen  
Toelating van kinderen  
Aannamebeleid  
Kindkans  
Contact met vorige school  
Kinderen volgen in ontwikkeling  
Onderzoeksgegevens  
Persoonsgegevens
8. Leerkrachten  
Sfeer op school  
Vervanging  
Opleiden in de school  
Scholing
9. Ouders/verzorgers  
Betrokkenheid  
Tevredenheidsonderzoek  
Gescheiden ouders  
Medezeggenschapsraad  
Ouderwerkgroep
10. Informatievoorziening  
Website  
Nieuwsbrief  
Publicaties  
Rapporten
11. Problemen  
Schorsing van kinderen  
Verwijdering van kinderen  
De klachtenregeling

De klachtencommissie  
De klachtenprocedure  
Schoolveiligheidsplan  
**12. Kosten**  
Vrijwillige ouderbijdrage  
Overige kosten  
**13. Wat u verder nog moet weten**  
Leerlingenraad  
Medisch handelen  
Ongewenst gedrag/pesten  
Kleding  
Roken  
Schoolfotograaf  
Gezonde voeding  
Verzekering  
Mobiele telefoons/spelcomputers  
ZWO  
Hoofdluisbestrijding  
Huiswerk/agenda  
Gevonden voorwerpen  
Verzorgen boeken e.d.  
**14. Lestijden en vakanties**  
Lestijden  
Schoolverzuim  
Leerplicht  
Vakantie  
Vrij door onmacht  
Ziekmelding  
Naschoolse opvang +  
**15. Veiligheid**  
Veiligheid bij komen en gaan  
Protocol leerlingenvervoer en veiligheid  
Sociale veiligheid  
Calamiteiten  
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling  
**16. Adressen**

## 1. De school

SBO De Windroos is een Christelijke school voor speciaal basisonderwijs. De school is een streekschool. De kinderen komen uit Veenendaal en omgeving. Directeur is mevr. Miranda van den Brink. De kinderen op school zijn verdeeld over 7 groepen. Het team bestaat uit groepsleerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en vrijwilligers.

Onze school is een Protestants Christelijke school voor speciaal basisonderwijs en maakt deel uit van de stichting CPOV. Net als bij de andere scholen van onze stichting is voor onze school de Bijbel uitgangspunt en inspiratiebron. Wij verwachten van ouders en leerlingen met een andere overtuiging, dat zij de identiteit van de school respecteren, zoals de teamleden van SBO De Windroos de overtuiging van ouders en leerlingen respecteren.

SBO De Windroos is een school waar kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes leren omgaan met hun talenten en mogelijkheden en leren omgaan met hun beperkingen. Een school waar kinderen zich kunnen ontwikkelen en ontplooiën en waar ze hun zelfvertrouwen en zelfkennis weer kunnen vergroten. In een veilig pedagogisch klimaat willen we uw kind begeleiden in zijn/haar ontwikkeling op weg naar zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid.

Het is ons doel een bijdrage te leveren aan de cognitieve en sociale ontwikkeling van kinderen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Kind, school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Samen met de ouders voedt de school het kind op tot een volwaardig, actief en zinvol deelnemer aan de samenleving.



## 2. Waar staat de school voor?

Onze slogan:

**SBO De Windroos:**  
**Zie(t) jouw unieke kleur**

Onze kernwaarden:

Als team werken wij samen vanuit **wederzijds vertrouwen** en met een onderzoekende, lerende houding. Wij leren van en communiceren met elkaar. Daarbij maken wij gebruik van talenten binnen en buiten de school.

In onze communicatie **luisteren we actief**, zijn we **duidelijk, transparant, eerlijk** en **respectvol**. We denken hierbij in mogelijkheden. We reflecteren op product, proces en eigen inbreng.

In onze samenwerking geven wij, vanuit een positieve instelling, opbouwende feedback. We leren doelgericht van en met elkaar door elkaars kwaliteiten te benutten.

In ons onderwijs zien wij de behoeften en mogelijkheden van ieder kind en hebben op grond daarvan hoge verwachtingen. We geven betekenisvol en vakdoorbrekend les, waarbij we, na onderling afstemmen, hulp en ruimte bieden voor elk kind.

SBO De Windroos staat bekend als school waar ieder kind met plezier naar toe gaat. Het onderwijs is uitdagend, je ontdekt jouw talenten, ontwikkelt vaardigheden en bent goed voorbereid op de toekomst.



### 3. Organisatie van het onderwijs

#### Het Speciaal Basis Onderwijs

Kinderen die niet op de basisschool kunnen blijven, vinden een plek op onze school voor speciaal basisonderwijs. Vaak hebben ze al veel extra ondersteuning gehad, maar kunnen ze zich toch niet voldoende ontwikkelen in hun eigen klas.

Er kan om verschillende redenen een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd voor een kind, bijvoorbeeld:

- o omdat de hele ontwikkeling achterblijft;
- o omdat er problemen zijn bij het leren;
- o omdat er problemen zijn in de werkhouding van het kind of omdat er gedrag is bij het kind wat om specifieke aandacht vraagt.

SBO de Windroos is er speciaal voor al deze kinderen. Het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen, zodat zij een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Voor elk kind wordt een proces- en resultaatdocument (PRD) opgesteld. Het leerstofaanbod van ieder kind wordt vastgesteld op basis van de specifieke onderwijsbehoeftes zoals vastgelegd in het PRD. De toelaatbaarheidsverklaring voor onze school wordt door het Samenwerkingsverband afgegeven en is altijd tijdelijk, we monitoren doorlopend of SBO de Windroos nog de juiste plek is voor het kind. Kinderen gaan, indien mogelijk, naar een reguliere vorm van vervolgonderwijs.

#### Schoolorganisatie

De kinderen van SBO de Windroos zijn verdeeld in onderbouw (groep A, B en C), middenbouw (groep D en E) en bovenbouw (F en G). Binnen deze units wordt het leerstofaanbod vastgesteld en aangeboden.

#### Groepssamenstelling

Bij de samenstelling van de groepen wordt in de eerste plaats gekeken naar de didactische leeftijd van de kinderen. Daarnaast wordt gekeken naar leervorderingen, leermogelijkheden, pedagogische zaken, specifieke of leerproblemen (bijv. dyslexie), gedragsproblemen, enz.

#### Groepswisseling

Wij spreken aan het einde van het schooljaar niet over 'overgaan' of 'zittenblijven' maar over groepswisseling. U kunt dus niet zeggen "wat goed dat je naar een andere groep gaat", of "wat jammer dat je niet overgaat".

Een kind werkt aan de leerstof waar het aan toe is. Wordt die stof beheerst, dan gaat het kind verder. Een heel jaar overdoen is er nooit bij, blijven zitten dus ook niet. Wat wel eens voorkomt, is dat een kind nog een jaar bij dezelfde leerkracht of in dezelfde groep blijft. Dat is vaak een organisatorische kwestie.

Als er gedurende het schooljaar nieuwe kinderen op school komen, kan het zijn dat de groepen van samenstelling veranderen.

#### Samenstelling van het team

De directeur heeft de algemene leiding;

De teamcoördinator draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken (organisatie);

De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs aan hun groep;

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen en geeft eventueel Motorische Remedial Teaching op het gebied van schrijven;

De conciërge en administratrice ondersteunen;

De onderwijsassistenten helpen mee in de groepen, ondersteunen de leerkrachten;

De intern begeleiders hebben onder meer als taak om de hulp voor leerlingen die extra zorg nodig hebben te coördineren. In de praktijk betekent dit dat de intern begeleiders zich bezig houden met:

- Coördineren van alle ontwikkelingen op het gebied van de zorg
- Ondersteunen leerkrachten bij het begeleiden van kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes

- Opstellen van procedures en richtlijnen
- Opstellen van proces- en resultaatdocumenten en het coördineren van het bijstellen daarvan
- Coördineren van de plaatsing in een groep van nieuwe leerlingen
- Coördineren groepsindeling nieuw schooljaar
- Coördineren van onderzoek en mogelijke vervolgstappen
- Coördineren bijhouden opbrengsten van ons onderwijs
- Voorbereiden en voorzitten van zorgteambesprekingen, leerlingbesprekingen en groepsbesprekingen
- Contacten onderhouden met externe instanties
- Vormgeven van onderwijskundig beleid in samenwerking met de directie (ontwikkelen, uitvoeren en evalueren)

De remedial teacher begeleidt leerlingen binnen of buiten de groep die extra hulp nodig hebben naast de begeleiding van de eigen leerkracht. In de praktijk betekent dit dat onze remedial teacher zich bezig houdt met:

- Het uitvoeren van onderzoeken/toetsen die zicht geven op de onderwijsbehoeftes van kinderen
- Het opstellen van individuele handelingsplannen
- Het geven van extra ondersteuning in of buiten de groep
- Ondersteunen van leerkrachten door het geven van handelingsadviezen en tips
- Deelnemen aan vergaderingen met alle betrokkenen die speciale zorg aan de kinderen verlenen
- Overleg hebben met de intern begeleider
- Onderhouden van contacten met ouders van leerlingen die extra zorg nodig hebben.

#### De logopediste

Werkzaamheden logopedist:

- Screening nieuwe kinderen (indien nodig) op het gebied van taal- spraakontwikkeling.
- Extra begeleiding op het gebied van spraak en taal (individueel of in groepsverband).
- Advisering op het gebied van spraak en taal.
- Contacten met externe logopedie en ouders.

De orthopedagoog houdt zich bezig met ingewikkelde leer, gedrag- en opvoedingssituaties van kinderen en jeugdigen.

In de praktijk betekent dit dat de orthopedagoog zich bezighoudt met:

- Individuele onderzoekstrajecten (intelligentie- en/of persoonlijkheid)
- Advisering schoolverlaters
- Besprekingen rondom de jongste kinderen
- Individuele begeleiding/behandeltrajecten van leerlingen (individueel of in groepsvorm)
- Gespreksvoering rondom leerlingen en hun hulpvragen met betrokkenen (ouder(s)/verzorger(s), - leerkrachten en externen)
- Advisering rondom complexe hulpvragen
- Informatieverstrekking richting ouders/leerkrachten

De orthopedagoog is tevens vertrouwenspersoon en veiligheidscoördinator

De psychologische assistent ondersteunt de orthopedagoog in haar taken rondom onderzoekstrajecten.

De maatschappelijk werkster zorgt bijvoorbeeld voor begeleiding van ouders, kind en leerkracht, als er vragen zijn rond de thuissituatie. Werkzaamheden:

- Een luisterend oor bieden aan ouders bij vragen over de kinderen en de zorgen die opvoeden en begeleiden soms met zich meebrengen.
- Met ouders meekijken en meedenken over oplossingen en mogelijkheden
- Contacten leggen en onderhouden met hulpverlening, als ouders het willen ook samen de eerste contacten leggen.
- Deelname aan zorgteamoverleggen (ZT), commissie van begeleiding (CVB) en besprekingen rondom het jonge kind (JRK).
- Aanvragen doen bij het Jeugdsportfonds in situaties dat er thuis geen financiële middelen zijn voor een sportclub of hobby.
- Initiëren van en deelnemen aan oudermomenten op school.
- Mede organiseren van ouderavond.

- Zorgdragen, samen met de andere leden van het onderwijs ondersteunend team, voor ondersteuning aan leerkrachten zodat zij zich optimaal kunnen richten op hun werk met de kinderen.

- Huisbezoeken, waar gewenst.

Voor sommige kinderen komt er op geregelde tijden een PMT-therapeut, dyslexie-behandelaar of coach op school om de kinderen op zijn/haar specifieke wijze te helpen.

Stagiaires van verschillende opleidingen werken een kortere of langere tijd mee op school.

Wilt u met iemand spreken, maakt u dan via de administratie een afspraak. Ook is er tijdens de rapportgesprekken de mogelijkheid om aan te geven wanneer u behalve de groepsleerkracht nog iemand wilt spreken.





## 4. Ondersteuningsstructuur

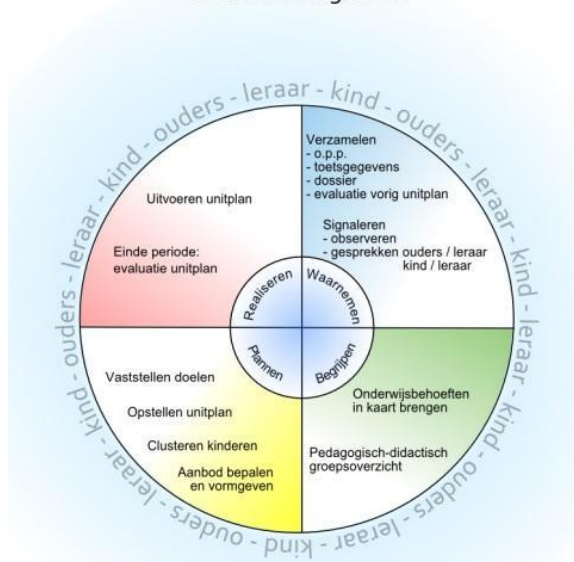
### Opbrengstgericht werken

Wij willen doelgericht de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren.

We brengen de leerresultaten van de kinderen in kaart. We plannen het onderwijs (aanbod) en voeren het uit. Vervolgens analyseren wij de leerresultaten en verbinden er conclusies aan. Door conclusies bespreekbaar te maken en hieraan gerelateerd ook gerichte initiatieven te nemen, kan het onderwijsaanbod en het handelen van de leerkracht beter worden afgestemd op wat kinderen nodig hebben voor een goede ontwikkeling van de basisvaardigheden.

Basis van onze hele zorgstructuur is het 'Windroos zorgmodel'. We doorlopen binnen een groep twee keer per jaar dezelfde cyclus. Binnen deze cyclus is er een vast ritme van overleg. De data voor deze besprekingen zijn gepland in het jaarrooster. Buiten de groep sluiten we hierop aan.

Windroos zorgmodel



Voor ieder kind dat start op SBO de Windroos wordt een **Proces- en resultaatdocument (PRD)** opgesteld. Dit is een dynamisch groeidocument dat wordt aangepast wanneer dat nodig is.

Wij plannen ons onderwijs door de kinderen goed te volgen, de onderwijsbehoeftes in kaart te brengen en aan de hand daarvan een plan op te stellen waarin de doelen staan die we met elk kind willen bereiken. De ontwikkelingen van ieder kind worden vervolgens weer vastgelegd.

### Kwaliteitszorg

In Nederland wordt het onderwijs op scholen getoetst door de Inspectie van het onderwijs. Regelmatig onderzoeken wij ook zelf de kwaliteit van ons onderwijs. Wij gebruiken daarvoor een speciaal instrument: Werken met Kwaliteitskaarten (WMK) genaamd. Wij hanteren een cyclus van 4 jaren, waarbinnen alle zaken onder de loep genomen worden die we belangrijk vinden om onze kwaliteit optimaal op orde te houden. In de praktijk betekent dit dat we per jaar een zestal gebieden nader

onderzoeken. Ook laten we onze ouders en kinderen regelmatig hun mening geven. Dit gebeurt door vragenlijsten. De resultaten van het kwaliteitsonderzoek zijn openbaar en worden met bevoegd gezag en MR besproken.

Per schooljaar worden binnen het Windroos-zorgmodel verschillende besprekingen gehouden:

#### **Groepsplanbespreking**

Ieder schooljaar worden er 2 groepsplanbesprekingen gepland. De leerkrachten verzamelen gegevens over de kinderen. De onderwijsbehoeftes worden in kaart gebracht. Vervolgens wordt het groepsplan opgesteld.

#### **Groepsbesprekingen**

De groepen worden besproken, wat heeft deze groep nodig? Welk leerstofaanbod hoort daarbij en op welke manier bied ik dat aan? Deze onderwerpen worden onder andere besproken in de groepsbespreking door de intern begeleider en de leerkracht.

#### **Proces- en resultaatdocument bespreking**

Deze bespreking vindt 2 keer per jaar plaats. Augustus/september en februari/maart. Hierin worden alle kinderen individueel besproken aan de hand van een aantal vaste onderwerpen. In overleg met de intern begeleider en de leerkracht wordt een aantal kinderen tijdens de bespreking geselecteerd voor de zorgteambespreking. Ook wordt tijdens de proces- en resultaatdocument bespreking gekeken naar de behoeftes van kinderen, welke zorg buiten de groep nodig is en of die ingezet kan worden.

#### **Zorgteambesprekingen**

Regelmatig worden er door de intern begeleider zorgteambesprekingen gepland. Kinderen, over wie zorgen zijn die in een breder verband gedeeld/besproken dienen te worden, worden besproken in de zorgteambespreking. Bij deze bespreking worden ouders, de leerkracht, de orthopedagoog, eventueel de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de intern begeleider en eventuele andere betrokkenen (intern en extern, wij denken hierbij aan bijvoorbeeld de remedial teacher, logopedist, voogd of gezinsbegeleiders) uitgenodigd. In het kader van het partnerschap met ouders vinden wij het erg belangrijk dat zij erbij zijn en meedenken.

#### **Commissie van begeleiding**

10x per jaar vindt er op school een overleg plaats, waaraan deelnemen: de orthopedagoog, de directeur en/of de teamcoördinator, de intern begeleiders en de maatschappelijk werker. Dit om elkaar op de hoogte te houden van alle lopende zorgzaken op leerlinggebied en nieuwe leerlingen.

#### **Kleuters**

Groep A is de JRK-groep (J.R.K. = jonge risico kinderen). Deze groep wordt begeleid door een groepsleerkracht en ondersteund door een onderwijsassistent. De kinderen worden drie keer per jaar besproken in een overleg waarbij de groepsleerkracht, de orthopedagoog, de maatschappelijk werker en de intern begeleider aanwezig zijn.

#### **Unitoverleg**

We streven ernaar in de eigen stamgroep een passend onderwijsaanbod te verzorgen. De leerkrachten bespreken in de unit regelmatig of het onderwijsaanbod en de werkwijze aansluit bij de behoeftes van het kind en hoe zij daarin samen kunnen werken. De units zijn onderverdeeld in onderbouw (A, B en C), middenbouw (D en E) en bovenbouw (F en G).

## **Uitstroomgegevens**

2016-2017

Van de 26 schoolverlaters gaat:

41% naar Praktijkonderwijs

51% naar VMBO

8% naar HAVO

Hiervan gaan 2 kinderen deze vorm van onderwijs volgen op het Voortgezet Speciaal Onderwijs

2017-2018

Van de 19 schoolverlaters gaat:

26 % naar Praktijkonderwijs

63% naar VMBO (5% praktijk/BBL, 42% BBL,11% KBL, 5% KBL/(G)TL)

11% naar VSO (cluster 2 en cluster 4)

2018-2019

Van de 23 schoolverlaters gaat:

35 % naar Praktijkonderwijs

56 % naar VMBO (39 % BBL,17 % KBL)

5 % naar VSO ZMOLK

5 % naar VSO BBL

2019-2020

Van de 19 schoolverlaters gaat:

26 % naar Praktijkonderwijs

42 % naar VMBO (31 % BBL, 11 % KBL)

16 % naar VSO ZML

5 % naar VSO PRO

11 % naar VSO BBL/KBL/GTL

2020-2021

Van de 14 schoolverlaters gaat:

28,6 % naar Praktijkonderwijs

42,8 % naar VMBO ( 28,6 % BBL/KBL, 7,1 % KBL/GTL, 7,1 % GTL)

28,6 % naar VSO (7,1 % PRO, 7,1 % BBL, 7,1 % BBL/KBL 7,1 % GTL)

## 5. Algemene informatie

Onze school bestaat uit 3 bouwen.;

### Onderbouw

In de onderbouw worden kleuters geplaatst die een speciaal programma volgen. In het SBO spreken we over de J.R.K.-groep (jonge risico kinderen). De ouders van deze kinderen ontvangen aan het begin van het jaar nadere informatie over bijvoorbeeld bewegingsonderwijs, reservekleding, enz.

In de onderbouw besteden we veel aandacht aan leervoorwaarden zoals spreken en het kennen van begrippen. Als de kinderen aan deze leervoorwaarden voldoen, gaan zij beginnen met de basisvaardigheden: lezen, taal, schrijven en rekenen. Omdat onze kinderen vaak meer moeite hebben met deze leervakken, krijgen zij veel individuele aandacht en uitleg (instructie). Naast de leervakken is er ook tijd voor expressie en spel. Bewegingsonderwijs, tekenen, handenarbeid, en muziek zijn heel belangrijk voor de kinderen als tegenwicht voor het toch wel inspannende leren.

### Midden- en bovenbouw

In de midden- en bovenbouw blijven de basisvaardigheden veel aandacht krijgen. De wereld oriënterende vakken worden in thema-vorm aangeboden. Het streven is om de expressievakken daar ook aan te verbinden. Alle kinderen die de school verlaten doen mee aan het landelijk verkeersexamen.

### Eindrapport en schooladvies

Alle kinderen die in de bovenbouw 13 jaar worden doen mee aan het eindonderzoek. Voor kinderen die 12 jaar worden, wordt in overleg besproken of zij ook meedoen aan dit onderzoek. Uitgangspunt hierbij is de ontwikkeling van het kind. Dit onderzoek bestaat uit diverse delen waaronder het psychologisch onderzoek en het didactisch onderzoek. De psychologische test geeft een beeld van de mogelijkheden van het kind. De didactische test geeft een beeld van de behaalde leerresultaten. Naar aanleiding van deze testen wordt een eindrapport opgesteld.

Dit rapport is uitgangspunt bij het opstellen van een verantwoord advies over de verdere schoolloopbaan. Ook de indruk die het team van het kind heeft, wordt bij het advies meegewogen. Al deze gegevens worden eerst binnen het team uitgebreid besproken. U krijgt een uitnodiging om dit advies te bespreken op school. U beslist zelf of u wel of niet dit advies opvolgt.

In een enkel geval kan het zijn dat we u adviseren om uw kind nog een jaar in de bovenbouw te laten blijven. Dat kan zijn omdat we toch nog wat meer van het leren van het kind verwachten of omdat het kind emotioneel nog erg kwetsbaar is. Alle kinderen die aan het eindonderzoek mogen meedoen, ontvangen de brochure "Van SBO De Windroos af en dan?"

### Brugklasvoorbereiding

De school biedt aan alle kinderen die naar de brugklas gaan een klassikale voorbereiding aan, aan de hand van het boekje "Naar de brugklas. Brugpiepen doe je zo." Doel hiervan is de kinderen vertrouwd te maken met wat ze in het VO kunnen verwachten.

### Van de Windroos af ..... en dan?

De meeste leerlingen die onze school verlaten en naar het VO (Voortgezet Onderwijs) gaan, gaan naar het VMBO-LWOO (Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs met Leerweg Ondersteuning) of het PRO (Praktijkonderwijs). Maar ook VMBO K, TL en de HAVO zijn uitstroomniveaus. In de keuze worden de resultaten van het eindonderzoek meegenomen. De uitslag hiervan wordt vastgelegd in het schooladvies dat bindend is.

Het SWV-VO (het samenwerkingsverband voor het VO) zal eerst een beschikking of toelaatbaarheidsverklaring af moeten geven voor de leerling op het VMBO-LWOO of PRO wordt toegelaten. Daartoe leest en beoordeelt een commissie (nogmaals) de eindverslagen.

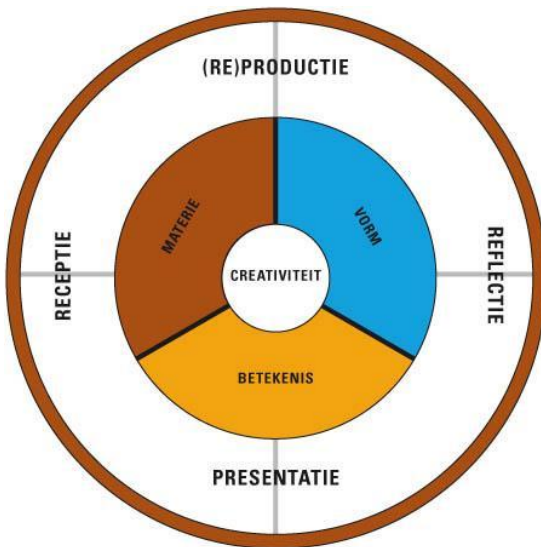
Het VO vraagt de beschikking aan. Na een positieve beschikking kan de leerling toegelaten worden op een school voor VMBO-LWOO of het PRO.

Van november tot april worden de ouders regelmatig op de hoogte gehouden van het traject dat de leerling aflegt richting het VO en vinden ook de eindgesprekken plaats.

## 6. Onderwijsaanbod

### Instructie

We volgen bij onze lessen het Directe Instructie Model:



De kinderen lezen en rekenen zoveel mogelijk op hun eigen niveau binnen de stamgroep. Waar nodig hebben kinderen instructie buiten de groep, binnen de unit (werkwijze unit, zie pagina 10: unitoverleg).

### Godsdienstonderwijs

Op SBO De Windroos is de Bijbel uitgangspunt, inspiratiebron en bepalend voor onze handelwijze. Op basis hiervan besteden we aandacht aan waarden en normen, respect voor de schepping. Zorgvuldig omgaan met jezelf, de ander en de omgeving is een belangrijk aspect. De dag wordt in alle klassen begonnen en afgesloten met gebed. Daarnaast worden er christelijke liederen gezongen en er wordt op passende wijze aandacht besteed aan de christelijke feestdagen. Voor het Godsdienstonderwijs volgen we "Trefwoord", een uitgave van Kwintessens.

### Rekenonderwijs

Bij de invulling van het rekenonderwijs kijken we vooral naar het individuele kind en naar wat het nodig heeft om verder te komen in de rekenontwikkeling. We willen als school streven naar zoveel mogelijk maatwerk voor elk kind. Daarbij wordt de rekenmethode 'Alles Telt' ter ondersteuning ingezet. We proberen toe te werken naar een situatie waarin elk kind over zoveel mogelijk rekenkundige vaardigheden zal beschikken, zodat het zich later in de maatschappij zo goed mogelijk zal kunnen redden. Als extra ondersteuning gebruiken wij methoden (zoals rekensprint en Met Sprongen Vooruit) om bijvoorbeeld het automatiseren extra te oefenen. Voor de hogere onderbouw- en de bovenbouw kinderen maken wij gebruik van 'Nieuwsrekenen'. Hierbij wordt via levensechte rekenopgaven (contexten) ingespeeld op allerlei actuele gebeurtenissen.

### Leesonderwijs

Het leesonderwijs heeft onze speciale aandacht want wij vinden leren lezen één van de belangrijkste dingen die kinderen leren. In de kleutergroep starten wij onder andere met het aanleren van letters door middel van de methode "Spreekbeeld". Deze methode maakt het aanleren van letters makkelijker. Het is een effectieve manier om klank-tekenkoppelingen aan te leren, te onthouden en te automatiseren. Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij de methode "Lijn 3". Met prikkelende thema's speelt deze methode in op de nieuwsgierigheid van de kinderen. Tijdens de leeslessen worden

de kinderen gestimuleerd tot stillezen, waarbij het leesplezier voorop staat. Wij lezen regelmatig voor en de kinderen kunnen gebruik maken van de schoolbibliotheek. Voor het ontwikkelen van begrijpend lezen gebruiken wij tijdens de leeslessen de methode 'Nieuwsbegrip', welke aansluit bij actuele nieuwsonderwerpen. Uiteraard besteden wij ook aandacht aan de Kinderboekenweek. Ter ondersteuning van het leren lezen gebruiken wij aanvullende methoden zoals 'Taal in blokjes', 'BOUW' en de principes van 'Connect'.

### **Taal/spellingsonderwijs**

Binnen het onderwijs richten we ons op zowel de mondelinge als de schriftelijke taal die steeds met elkaar in verbinding staan. We willen er als school voor zorgen dat de leerlingen, als zij doorstromen naar het voorgezet onderwijs, voldoende taalbagage bij zich hebben om zich te redden in de maatschappij. Ze beschikken over een ruime woordenschat, de Nederlandse taal wordt goed beheerst en de leerlingen hebben een goed begrip van de Nederlandse taal.

Bij het taal- en spellingonderwijs gebruiken wij de methode "Taal actief".

Ook maken wij gebruik van LOGO 3000, een programma voor woordenschat.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Wij werken met het programma 'De Vreedzame School'. In dit programma, dat in de hele school gebruikt wordt, werken we met thema's die in alle groepen aan de orde komen.

Een greep uit de thema's: groepsvorming en omgaan met elkaar, gevoelens, verantwoordelijkheid en het omgaan met conflicten.

De Vreedzame School is echter meer dan een lesmethode. Een centraal uitgangspunt is dat de school een gemeenschap is, waarin we ons betrokken en verantwoordelijk voelen en waarin we op een positieve manier met elkaar omgaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Grondregels over het omgaan met elkaar zijn vastgesteld door school. In de groepen worden vervolgens afspraken gemaakt over positief gedrag. We werken met leerling-mediators bij het oplossen van conflicten. Deze mediators bevinden zich volgens een rooster herkenbaar op het plein en zijn daartoe opgeleid. Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief over de Vreedzame School met wetenswaardigheden over het actuele thema in een bepaalde periode en kletskaarten, om thuis met het kind te kunnen praten over wat er op school besproken is.

### **Seksuele en relationele vorming**

Op onze school wordt in alle groepen les gegeven over seksuele en relationele vorming. Uit onderzoek blijkt dat kinderen op school steeds minder praten over relaties en seksualiteit. De puberteit begint steeds vroeger, kinderen worden regelmatig geconfronteerd met seksualiteit (televisie en online) waardoor er veel op hen afkomt. De volgende onderwerpen komen in onze lessen hierover aan bod: 'Hoe werkt je lichaam, hoe kun je jezelf verzorgen, waar liggen de grenzen, hoe kun je die aangeven?'

Uit ervaring van preventiemedewerkers blijkt dat kinderen heel veel begrippen ('vieze woorden') kennen. Hierdoor lijken ze alles te weten, maar ze snappen meestal weinig van de inhoud.

Een goede, zorgvuldige voorlichting over relaties en seksualiteit maakt dat kinderen weerbaarder worden en beter zijn toegerust voor hun eigen seksuele ontwikkeling.

Ook leren we hen om op een respectvolle manier te praten over zaken rondom seksualiteit en relationele vorming. De kinderen in de bovenbouw krijgen aan het eind van deze lessenserie een mapje mee naar huis met werkbladen, die door hen zelf zijn ingevuld en waarin de behandelde stof wordt beschreven.

### **Burgerschapszin**

Kinderen moeten tot zelfstandige mensen opgroeien, ongeacht hun afkomst, sekse, geloof of mogelijkheden. We zijn daarin samen verantwoordelijk.

We leren kinderen rekening te houden met elkaar en respect te hebben voor elkaar. In het programma 'de Vreedzame School' wordt dit concreet gemaakt in het thema: We

zijn allemaal anders (over verschillen en overeenkomsten).

### **Bewegingsonderwijs**

Alle kinderen krijgen twee keer in de week gymnastiek. Sportschoenen en sportkleding verplicht. Groep A heeft ook bewegingsonderwijs in de grote gymzaal.

### **Cultuureducatie**

Bij cultuureducatie werken wij samen met de stichting "Kunst Centraal" uit de provincie Utrecht en de "Werkgroep Educatieve Theatervoorstellingen" uit de gemeente Veenendaal. We proberen zoveel mogelijk een ononderbroken leerlijn te volgen voor de onderdelen cultuureducatie door middel van methoden en excursies. Hieronder verstaan we de vakken handvaardigheid, tekenen, muziek en drama/dans. Hiervoor gebruiken we het handboek "Moet-je-doen". Voor muziek werken wij met de methode: '123zing'. Daarnaast blijft er ook ruimte voor incidentele activiteiten, zowel op school- als op groepsniveau. De leerkrachten maken zoveel mogelijk gebruik van elkaars talenten en kwaliteiten. De school biedt de kinderen de mogelijkheid hun werk en zichzelf te presenteren en te reflecteren.

#### Doelen/accenten:

- De kinderen verwerven kennis over en hebben waardering voor aspecten van het cultureel erfgoed in de directe omgeving.
- De kinderen leren kijken naar kunst. Ze leren ook kijken naar hun gemaakte werk en erover te praten.
- De kinderen zijn min of meer bekend met en maken gepast gebruik van de culturele omgeving, doordat ze kennismaken met instellingen en personen uit de culturele omgeving van Veenendaal.
- De kinderen hebben respect en waardering voor de culturele uitingen van hun eigen leefomgeving en voelen zich daarmee verbonden.

### **Zaakvakken**

We werken met 'De zaken van Zwijssen'. Dit is een actuele eigentijdse methode voor geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. We hebben in de afgelopen twee jaar thema's samen gesteld in groep D t/m G zodat de verschillende onderwerpen in de methodes met elkaar verbonden worden en meer betekenisvol voor de leerlingen zijn (Ontwerpend en Onderzoekend leren, OOL).

Komend schooljaar willen we schoolbreed met thema's gaan werken en de creatieve vakken zoals techniek, handvaardigheid, tekenen en drama daar ook een plek in geven.

### **Engels**

We geven wekelijks Engels met lessen uit 'Groove me' in groep D t/m G. In groep A t/m C laten we kinderen kennis maken met de Engelse taal en bieden we wekelijks een aantal activiteiten in het Engels aan, denk aan een liedje e.d.

### **Digitale geletterdheid**

Voor digitale geletterdheid gebruiken wij de methode Basicly. Deze methode besteedt aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking. Deze vier vaardigheden maken onderdeel uit van de zogenaamde '21e eeuwse vaardigheden'.



## 7. Zorg voor de kinderen

### Toelating van kinderen

Mocht na alle zorg en inspanning op de basisschool blijken, dat die school haar grenzen heeft bereikt en het kind meer baat heeft bij plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs, dan wordt de onderstaande procedure gevolgd.

De aanmelding vindt plaats bij SWV Rijn & Gelderse Vallei. De school van herkomst vult met de ouders het groeiformulier in. Alle informatie vindt u op

[www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl).

Het is ook mogelijk dat een leerling vanuit een ander Samenwerkingsverband onderwijs volgt op de Windroos. De toelaatbaarheidsverklaring kan een flexibel arrangement beschrijven. Een kind kan bijvoorbeeld tijdelijk of voor een deel van de week geplaatst worden.

### Aannamebeleid

Alleen kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het SWV Rijn & Gelderse Vallei kunnen naar onze school.

Wanneer ouders/verzorgers hun kind willen aanmelden, worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek komen o.a. de levensbeschouwelijke identiteit en de onderwijskundige uitgangspunten van de school aan de orde. Van ouders/verzorgers wordt gevraagd dat zij door middel van ondertekening van het inschrijfformulier de grondslag en de doelstelling van de stichting CPOV respecteren.

### Kindkans

Alle scholen die deel uitmaken van samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei werken met het online leerling-administratie-programma Kindkans.

Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in het speciaal (basis)onderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband.

De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is veel beter beschermd dan in de huidige situatie waarin deze uitwisseling per mail en/of op papier plaatsvindt. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden ingezien.

Met de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school.

Iedere school heeft een Ondersteuningsteam, bij ons is dit de Commissie van Begeleiding (zie pagina 9). De intern begeleider heeft hierin een coördinerende rol. Een medewerker van het samenwerkingsverband (SWV) kan lid zijn als er voor een leerling extra ondersteuning wordt aangevraagd. Deze medewerker krijgt dan de informatie van het kind te zien. Aan ouders wordt apart toestemming gevraagd voor het delen van informatie, als externe deskundigen uitgenodigd worden voor het Ondersteuningsteam.

### Contact met vorige school

Als kinderen van de basisschool overgaan naar een school voor SBO is er de mogelijkheid voor de basisschool om contact te houden over hoe het met de leerling gaat. Daarom nodigen wij leerkrachten en intern begeleiders van de basisschool van tijd tot tijd uit om te komen kijken hoe hun oud-leerlingen "het nu doen". Desgewenst kunnen ouders/verzorgers aangeven dat een dergelijk bezoek van de vorige school aan hun kind niet op prijs wordt gesteld. Dit kan worden aangegeven op het inschrijfformulier. SWV Rijn & Gelderse Vallei streeft ernaar de school van vertrek betrokken te laten blijven bij het kind.

## Kinderen volgen in hun ontwikkeling

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen is op een school voor SBO extra belangrijk. De ontwikkeling kan vastlopen, achterblijven of afwijkende patronen vertonen op één of meerdere gebieden. Willen we het kind goed helpen dan moeten we precies weten wat er aan de hand is.

Ook observeren wij hoe een kind met andere kinderen speelt en werkt. We bespreken dat met u en met elkaar. Indien noodzakelijk hebben we als school de mogelijkheid om ondersteuning in te roepen van het Samenwerkingsverband. De meeste kinderen zijn voor ze binnenkomen op SBO de Windroos psychologisch getest. Gedurende de schoolloopbaan wordt, als daar aanleiding voor is, uw kind opnieuw logopedisch en/of psychologisch onderzocht of behandeld. Hiervan wordt u op de hoogte gesteld. Ook bij het verlaten van de school, in de bovenbouw, wordt nog een keer getest.

Elk kind wordt halfjaarlijks (najaar en voorjaar) door de eigen leerkracht onderwijskundig (didactisch) getoetst met behulp van Cito-toetsen. Hoever is het kind met leren? De leerkracht noteert de resultaten in het PRD en in Parnassys. Er wordt voor uw kind een schema bijgehouden voor de hele schoolperiode. De school beschikt over een team met een zeer ruime ervaring en een goede scholing. De hulpvraag van het individuele kind is het startpunt van het dagelijkse werk van de leerkracht. Tijdens de PRD-bespreking bespreekt de leerkracht uw kind twee keer per jaar met de intern begeleider en de orthopedagoog. U krijgt van deze bespreking geen verslag. Na een dergelijke bespreking wordt het PRD met u besproken tijdens een rapportgesprek.



### Onderzoekgegevens

Als een kind een school voor SBO gaat bezoeken heeft het vaak veel onderzoeken gehad. Van al die onderzoeken worden verslagen gemaakt. Deze verslagen worden verzameld in een dossier. Dit wordt op SBO de Windroos bewaard in speciale dossierkasten en grotendeels digitaal. Op deze dossiers is de Wet op de Privacy van toepassing.

Dit betekent dat:

- de ouders inzagerecht hebben;
- doorgeven van gegevens aan instanties buiten de school zonder schriftelijke toestemming van de ouders niet mag gebeuren;
- de papieren dossiers de school niet mogen verlaten;
- de dossiers tot vijf jaar na schoolverlating worden bewaard en daarna deskundig worden vernietigd;
- er beleid is over wie van de school inzage heeft in de dossiers;
- stagiaires alleen met schriftelijke toestemming van de ouders inzage hebben, tenzij zij studeren voor psycholoog, orthopedagoog of logopedist;
- alleen teamleden en anderen na een schriftelijke verklaring tot geheimhouding de digitale dossiers mogen inzien.

### Persoonsgegevens

Als ouder of verzorger moet u ervan uit kunnen gaan dat de school van uw kind verantwoord omspringt met zijn of haar privégegevens en dat de privacy van uw zoon of dochter bij de school in goede handen is. Ook wij vinden die privacy van groot belang en we doen er dan ook alles aan die te beschermen.

Als school van de Stichting CPOV e.o. hebben ook wij sinds 25 mei 2018 te maken met de nieuwe Europese wetgeving rond privacy: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Scholen moeten privacy niet alleen goed regelen, zij moeten zich ook nog eens kunnen verantwoorden voor alles wat zij doen met persoonsgegevens.

In de huidige digitale samenleving maakt ook SBO de Windroos steeds meer gebruik van digitale leermiddelen. Dat doen we om uw kind zo goed mogelijk op zijn of haar

toekomst voor te bereiden. Bovendien groeien hiermee de mogelijkheden om hem of haar op maat les te geven.

Voor een goede onderwijskundige begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk gegevens van uw kind digitaal te verwerken via de computer. Hierbij zijn uitgeverijen betrokken en ook Basispoort, een soort digitale toegangspoort tot al het lesmateriaal dat wij op school gebruiken. Scholen hebben volledige zeggenschap over die persoonsgegevens en dat moet ook zo blijven. Het gaat dan om het leerlingenadministratiesysteem, maar ook om educatieve software. Om oefeningen te kunnen maken op de computer en ook om de leraar inzicht te geven in hoe leerlingen hun opdrachten maken en wat hun vorderingen zijn, wordt van ieder kind digitaal informatie verwerkt. Bij educatieve software gaat het om voor- en achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, geslacht en de klas van het kind. Maar ook om enkele gegevens over onze school zelf.

De school zal er voor zorgen, dat dit op de meest veilige en zorgvuldige manier gebeurt en zal niet meer gegevens gebruiken, dan werkelijk noodzakelijk zijn. De school heeft ook met elke uitgever een verwerkersovereenkomst gesloten om de veiligheid te waarborgen.

Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens geldt ook wanneer we het hebben over het plaatsen van foto's of video's op internet, gemaakt in schoolverband. De school plaatst soms foto's van leerlingen op de website, in de schoolgids of nieuwsbrief. De school zal er altijd voor zorgen, dat dit "gepaste" foto's zijn. Over het gebruik van beeldmateriaal ontvangt iedere ouder eenmalig een (toestemmings)formulier, mocht u daarin naderhand iets willen wijzigen neem dan contact met ons op.

Mocht u als ouder bezwaar maken tegen een bepaalde vorm van gebruik van persoonsgegevens dan kunt u dat te alle tijde kenbaar maken bij de directeur van de school. We vragen u als ouder ook zorgvuldig om te gaan met het plaatsen van foto's.

## 8. Leerkrachten

### Sfeer op school

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de schooluren; samen met de kinderen bepalen zij het klimaat in de groep. Een goede werksfeer voelt prettig en is goed voor de resultaten. Natuurlijk kunnen er problemen ontstaan die om een gesprek vragen. Er bestaat altijd de gelegenheid om een gesprek met de leerkracht of met één van de andere teamleden te hebben. Wanneer u telefonisch een teamlid wilt spreken, is de beste tijd om 's middags na schooltijd te bellen. Ook kunt u vragen of u door het betreffende teamlid teruggebeld kunt worden. In de jaarbijlage van de Schoolgids staat een overzicht van de leerkrachten die de groepen begeleiden.

### Vervanging

De directie spant zich tot het uiterste in de vervanging bij afwezigheid van een leerkracht zo te regelen dat de kinderen hiervan zo weinig mogelijk last ondervinden. Maar het kan toch voorkomen dat, door een gebrek aan vervangers, kinderen over andere groepen verdeeld moeten worden. In elke groep wordt in de eerste week van het schooljaar een verdeelschema vastgesteld. Als de kinderen verdeeld moeten worden, weten zij al vooraf in welke groep dat zal zijn. In een enkel geval worden enkele kinderen volgens het verdeelschema in een andere groep geplaatst met als doel het onderwijs in alle groepen zo goed mogelijk te laten verlopen. In groepen waar een vervanger of een beginnend leerkracht is worden geen kinderen geplaatst. Dan kan dus worden afgeweken van het verdeelschema. Een noodoplossing, die helaas wel eens genomen moet worden, is de kinderen niet naar school te laten komen. De ouders krijgen zo vroeg mogelijk bericht van deze overmacht situatie. Mocht opvang thuis niet mogelijk zijn, dan zorgt de school voor opvang.

### Opleiden in de School

SBO de Windroos vormt een partnerschap met de Marnix Academie te Utrecht. Het partnerschap met de Marnix Academie betekent voor ons dat wij samen met de Marnix Academie zorgdragen voor goed onderwijs op de opleiding en partnerschool, waarbinnen de doelstellingen van de opleiding behaald kunnen worden. Samen dragen wij zorg voor het opleiden van studenten tot leerkrachten en werken wij aan de voortgezette professionalisering van het team.

Studenten van de Pabo hebben altijd eerst een kennismakingsgesprek met de Interne Coach Opleiding (ICO). De studenten worden begeleid door een groepsleerkracht of door een bij hun opleiding passend personeelslid. 4<sup>e</sup> jaars Pabo stagiaires werken onder supervisie van een mentor zelfstandig in een groep. Naast studenten van de Pabo zijn er ook studenten van andere opleidingen aanwezig in de school zoals onderwijsassistenten, Master SEN, SPH-ers, stagiaires orthopedagogiek, etc. Opdrachten worden uitgevoerd in overleg met student, stageschool en opleidingsinstituut.

### Scholing

Om de pedagogische en didactische kwaliteit van het team op peil te houden, c.q. uit te breiden, vindt er regelmatig scholing plaats. De wijze waarop dit op onze school is geregeld, is te vinden in het nascholingsplan.

## 9. Ouders/Verzorgers

### Betrokkenheid

De school streeft naar een zo goed mogelijk contact tussen ouders en leerkrachten. Regelmatig krijgen ouders de gelegenheid om de leerkrachten te spreken over zaken, die op school spelen. Dit gebeurt tijdens de:

- Inloopavond aan het begin van het schooljaar;
- oudervertelgesprekken;
- ouderontmoetingsochtenden;
- rapportbesprekingen;
- huisbezoeken;
- diverse informatieavonden die vermeld staan in de jaarkalender.

Naast bovengenoemde contacten tussen ouders en leerkrachten bestaat er altijd de gelegenheid om een gesprek met de leerkracht of met één van de andere teamleden te hebben.

### Tevredenheidsonderzoek

Om het schooljaar vindt er een ouder- en kind tevredenheidsonderzoek plaats. Daarin wordt aan ouders en kinderen gevraagd wat zij van onze school vinden. De uitkomsten van dit onderzoek worden gebruikt bij de ontwikkeling van het beleid op onze school. De ouders worden na afloop schriftelijk geïnformeerd over de resultaten.

### Gescheiden ouders

Voor ouders die gescheiden zijn, geldt dat de school beide ouders mag informeren, tenzij er bij de scheiding hierover een andere regeling is bepaald. Beide ouders kunnen hierover ook afspraken maken met de school. Het protocol "INFORMATIEPLICHT NAAR (GESCEIDEN) OUDERS" wordt hierbij gevolgd. Dit protocol is op school ter inzage aanwezig.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit 2 ouders en 2 teamleden. De MR handelt volgens het MR-reglement, dat in overleg met het bevoegd gezag is opgesteld. Voor de bevoegdheden van de MR wordt verwezen naar de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Een aantal zaken, die alle scholen van de Stichting CPOV gezamenlijk betreffen, worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Het emailadres van de MR is: [m.r@windroosveenendaal.nl](mailto:m.r@windroosveenendaal.nl)

### Ouderwerkgroep (OWG)

De OWG bestaat uit ouders en heeft twee teamleden als adviseurs. Zij speelt een belangrijke rol bij diverse activiteiten van de school. De taakverdeling binnen de ouderwerkgroep wordt in het begin van het schooljaar vastgesteld. De ouderwerkgroep zal daarna de ouders snel informeren.

## 10. Informatievoorziening

Voor de informatievoorziening naar de ouders toe maken wij zoveel mogelijk gebruik van e-mail. Dit kan gebeuren via één van de e-mailadressen van school of via ons administratiesysteem Parnassys.

Het e-mailadres voor de administratie van school is: [info@windroosveenendaal.nl](mailto:info@windroosveenendaal.nl).

### PARRO

Vanaf schooljaar 2021-2022 gaan we gebruik maken van PARRO. Dit is een app voor ouders waarop zij (korte) mededelingen, informatiebrieven en/of foto's kunnen ontvangen.

### Website

SBO De Windroos heeft een website. Het adres is: [www.windroosveenendaal.nl](http://www.windroosveenendaal.nl).

### Nieuwsbrief

Meerdere keren per jaar ontvangt u onze nieuwsbrief, genaamd Windroosbericht. Daarin staat allerlei belangrijke informatie. De data waarop deze nieuwsbrief verschijnt, staat vermeld in de jaarkalender. U ontvangt deze via de mail.

### Publicaties

Op bepaalde momenten ontvangen de ouders/verzorgers een informatiebrief over een belangrijk onderwerp. Voorbeeld: Alle kinderen die (kunnen) meedoen aan het eindonderzoek ontvangen de brochure "Van SBO de Windroos af en dan?"

### Rapporten

Twee keer per schooljaar wordt een leerlingenrapport uitgegeven. De ouders ontvangen dit rapport tijdens het rapportgesprek. Het rapport is opgesteld als een rapport voor de kinderen. Daarnaast is er een proces- en resultaatdocument. In het rapport worden de vorderingen van het kind vergeleken met eerdere resultaten en de leerrendementsverwachting. Hierdoor ontstaat een duidelijker beeld van de vorderingen van het kind. Voor de schoolverlaters zal er een rapportbespreking en een eindgesprek plaatsvinden. De data van de rapportweken vindt u in de jaarkalender.

## 11. Problemen

### Schorsing van kinderen

Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week geschorst worden. Een schorsingsbesluit moet schriftelijk aan de ouders worden bekend gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.

### Verwijdering van kinderen

De school kan zich in bepaalde gevallen genoodzaakt zien een kind te verwijderen. Het kind heeft dan definitief geen toegang meer tot de school.

- voordat tot verwijdering wordt overgegaan moet het bevoegd gezag van de school luisteren naar het verhaal van de ouders, het kind en de betrokken groepsleerkracht;
- het bevoegd gezag van de school moet direct de leerplichtambtenaar informeren over het besluit tot verwijdering;
- het bevoegd gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Ouders kunnen bezwaar maken tegen de verwijdering. Hier moet het bevoegd gezag de ouders op wijzen.

Of de school een kind mag verwijderen hangt af van een aantal factoren:

- het kind is beter op zijn plek op een andere school;
- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag;
- ernstige conflicten waarbij ook de ouders betrokken zijn.

De beslissing over verwijdering ligt bij het bevoegd gezag van de school.

De school moet zich inspannen gedurende 8 weken om een goede andere school voor de leerling te vinden. U kunt meer lezen over schorsen en verwijderen op de website van de Inspectie van het onderwijs en van de Rijksoverheid.

### Klachtenregeling

Het is voor de school belangrijk dat kinderen en ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch komt het voor dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind of van uzelf.

Heeft u vragen, wensen, zorgen of klachten dan bent u welkom bij de leerkracht van uw kind. In een goed gesprek met hem of haar kunnen kleine problemen veelal worden opgelost. Mocht u er samen niet goed uitkomen, dan kunt u een afspraak maken met de teamcoördinator of directeur. Mocht ook dat niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag: u kunt contact opnemen met de algemeen directeur: Stichting CPOV e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal.

Zowel het bevoegd gezag (het bestuur van de stichting) als de directie verplicht leerlingen en personeel te beschermen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan. Het beleid in dezen moet er op school op gericht zijn dat een ieder - leerling én leerkracht - zijn/haar werkzaamheden onder optimale condities kan verrichten. Directe en indirecte discriminatie op grond van geslacht, ras, seksuele voorkeur, klasse of etniciteit dient te worden voorkomen. Een ieder, die binnen onze school functioneert, heeft - in alle voorkomende situaties - recht op een respectvolle behandeling.

Om dit te bewaken heeft elke school een klachtenregeling. Voor verstoorde relaties in de onderlinge omgang, waarbij (een) leerling(en) is/zijn betrokken, zijn contactpersonen op schoolniveau aangesteld. Op onze school zijn dit dhr. Jelle Boone en mevr. Annemieke van Boven. Deze contactpersonen adviseren onder absolute geheimhouding en verwijzen eventueel door naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Deze bovenschoolse vertrouwenspersoon kan ook worden ingeschakeld bij verstoorde relaties in de onderlinge omgang tussen leerkrachten.

De door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon is:

- Mevrouw drs. A. Rijken-Hoevens  
Vondellaan 6  
3906 EA Veenendaal  
Tel. 0318 - 522033  
[rijkenhoevens@gmail.com](mailto:rijkenhoevens@gmail.com).

Wanneer klachten niet op een bevredigende manier worden opgelost kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover het bevoegd gezag (het bestuur). Tevens geeft de klachtencommissie gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- (on)gegrondheid van een klacht;
- het nemen van maatregelen;
- overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

#### **De klachtencommissie**

Deze commissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. Tevens zijn de leden verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid vernemen. Jaarlijks brengt de klachtencommissie aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

#### De leden van de externe klachtencommissie:

- De heer mr. J.A. van Laar (voorzitter)  
Brucknerpad 2  
3906 ZN Veenendaal  
Tel. 0318 - 52 11 81
- De heer drs. G.J. van Steeg (secretaris)  
Ereprijs 37  
3903 GV Veenendaal  
Tel. 0318 - 78 58 17
- Mevrouw drs. A.B.F. Hoek-van Kooten (lid)  
Otterlaan 23  
3903 CW Veenendaal  
Tel. 0318 - 51 57 86
- vacature

#### **De klachtenprocedure**

1. Indien een ouder/verzorger een klacht heeft over een dienst van de school dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.
2. Indien de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op het individuele teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, aan de directeur doen toekomen.
3. De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan de klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt tevens aan het teamlid toegezonden.
4. Indien klager met het standpunt van de directeur niet instemt, dan kan hij/zij zich wenden tot het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal.



5. Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt.

Indien er sprake is van zeer ernstige klachten, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld dan wordt door de klager het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o. altijd schriftelijk benaderd. Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de stichting wordt te allen tijde aangifte bij Justitie gedaan.

Deze klachtenprocedure acht de school wenselijk, wat niet wegneemt dat de klager zich te allen tijde rechtstreeks kan wenden tot de interne contactpersonen, de externe contactpersonen of de genoemde klachtencommissie.

Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld of grove pesterijen kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. 0900 - 1113111.

De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u bij het indienen van een klacht of bij het aangifte doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming.

Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

### **Schoolveiligheidsplan**

Om de veiligheid van alle aanwezigen op SBO de Windroos zo goed mogelijk te garanderen is er een schoolveiligheidsplan.

Daarin zijn plannen en protocollen opgenomen, zoals het ontruimingsplan, het pestprotocol, het protocol van handelen bij overlijden, etc. De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) van de school vormen daarbij een belangrijke schakel. Zij organiseren ontruimingsoefeningen om kinderen en collega's kennis te laten maken met de uitwerking van bijv. het ontruimingsplan. Regelmatig vindt er een risico-inventarisatie en evaluatie plaats om ervoor te zorgen dat onveilige situaties tot een minimum beperkt kunnen blijven.

## 12. Kosten

### Vrijwillige Ouderbijdrage

Zoals veel scholen, vraagt ook SBO de Windroos aan de ouders een vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds. Wij wijzen u er op dat het hier een vrijwillige bijdrage betreft. Het geld dat de school hierdoor verkrijgt kunnen we goed gebruiken en het komt alleen de kinderen ten goede. Voor dit schooljaar is door CPOV overeengekomen dat de ouderbijdrage € 25 bedraagt. Op schoolniveau moet de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) hiermee instemmen.

We kunnen ons ook voorstellen dat dat voor u een heel bedrag is. Het is dan aan u om te beslissen of u iets kunt geven en wat u naar draagkracht aan ons schoolfonds kunt bijdragen. De ouderbijdrage wordt geïnd door de ouderwerkgroep. De ouderwerkgroep beheert het geld en legt aan het eind van het jaar schriftelijk verantwoording af aan de schoolleiding over de besteding. Deze informatie is voor u indien gewenst beschikbaar. Het geld kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor de aanschaf van spelmaterialen; het organiseren van feesten zoals schoolfeest en sinterklaasfeest, het verzorgen van een presentje bij het kerstfeest of het verlaten van de school enzovoort.

Uw bijdrage maakt dus veel mogelijk voor alle kinderen van onze school!

### Overige kosten

- Vervoer met taxi of busje: hiervoor dient u contact op te nemen met de gemeente waarin u woont.
- Schoolreis (ongeveer €25) en schoolkamp (ongeveer €50).

Zodra de diverse bestemmingen bekend zijn, wordt een definitieve prijs vastgesteld. Ouders ontvangen hierover nader bericht.

## 13. Wat u verder nog moet weten

### Leerlingenraad

Elke 6 weken komt de leerlingenraad samen met de directeur bijeen. In het begin van het schooljaar kiest elke groep met kinderen vanaf ongeveer 8 jaar een vertegenwoordiger in de leerlingenraad van de school. Tijdens de vergaderingen worden allerlei onderwerpen die de school betreffen besproken. Zo leren de kinderen dat we met elkaar verantwoordelijk zijn voor de school. Ook leren ze naar elkaar luisteren, een mening vormen en te verwoorden. De leerlingenraad is ook een goede oefening in democratie. Per vergadering wordt er een voorzitter en een notulist aangewezen. Het verslag van de vergadering wordt in de groepen besproken en vanuit de groepen worden nieuwe agendapunten aangedragen.

### Medisch handelen

De school hanteert het "Protocol Medisch handelen ten aanzien van leerlingen binnen CPOV e.o." In dit protocol zijn de verantwoordelijkheden geregeld van ouders en school rond dit onderwerp. Ouders worden verzocht het formulier: 'toestemming voor verstrekking medicijnen op verzoek' jaarlijks in te vullen en te ondertekenen. Het protocol maakt deel uit van het schoolveiligheidsplan. Het volledige plan is op school voor iedereen ter inzage.

### Ongewenst gedrag en pesten

Ongewenst gedrag en pesten nemen wij zeer serieus. Voor alle kinderen is het immers erg belangrijk voor hun ontwikkeling dat zij zich veilig voelen op school: in hun eigen groep en ook daarbuiten. Daarom hebben we afspraken gemaakt over de belangrijkste regels over het omgaan met elkaar.

Die staan in de grondwet van onze Vreedzame School en luiden:

Veiligheid: We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt.

Verschillen: Iedereen is anders en verschillen mogen er zijn.

Verantwoordelijkheid: We gaan op een goede manier om met de spullen van de school, van de klas en van elkaar.

Iedere groep maakt aan het begin van het schooljaar met elkaar afspraken over het omgaan met elkaar. Daarnaast is het voor alle kinderen en medewerkers duidelijk welke afspraken over gewenst gedrag gelden in de gangen en op het plein. Zo dragen we met elkaar zorg voor een veilig en positief schoolklimaat.

Het zal duidelijk zijn dat het helaas niet altijd mogelijk is om te voorkomen dat er zich alsnog situaties voordoen waarin kinderen zich niet veilig voelen en soms ook gepest worden. Als u daarvan signalen krijgt, bespreekt u die dan met de leerkracht. De leerkracht zal, indien nodig met andere deskundigen in de school, de situatie onderzoeken en afwegen welke verdere stappen nodig zijn.

Ook als we op school merken dat uw kind zich niet veilig voelt of andersom andere kinderen op welke wijze dan ook bedreigt, zullen we dat met u bespreken en samen zoeken naar oplossingen.

Tenslotte is het belangrijk dat u weet dat onze school de gedragscode van het CPOV e.o. hanteert. In deze gedragscode zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen kinderen, ouders en de personeelsleden van de school. Deze afspraken worden ook vermeld in het schoolveiligheidsplan van SBO De Windroos.

De veiligheidscoördinator van onze school is mevr. Annemieke van Boven. De coördinator richt zich op sociale, fysieke en psychische veiligheid en heeft tot taak preventie, registratie, afhandeling en evaluatie te verzorgen. Bovendien wordt er aan het eind van het jaar een analyse gemaakt.

### Kleding

- Kleding – al dan niet met opdruk - die aanstoot geeft, mag niet worden gedragen. Ook onwelvoeglijke teksten op niet bedekte lichaamsdelen zijn verboden. De directeur van de school beslist in deze.

- Er worden in de school geen hoofddeksels gedragen. Mutsen en petten zijn dan ook niet toegestaan mits er, door de directie, wegens persoonlijke- en/of weersomstandigheden toestemming voor wordt gegeven.
- Het gezicht is altijd zichtbaar.

### Roken

De school is een rookvrije zone. Dit betekent dat in de school en op het plein niet gerookt mag worden. Wij vragen ouders/verzorgers om ook hierin hun verantwoordelijkheid te nemen en in de nabijheid van de school niet te roken.



### Schoolfotograaf

De schoolfotograaf bezoekt onze school één keer in de twee jaar. Op de kalender staat wanneer dat is.

### Gezonde voeding

Wij vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien tot gezonde volwassenen. Daarom geven we aandacht aan de aspecten eten en bewegen. Op SBO de Windroos hanteren wij het "tussendoortje- en traktatiebeleid". Hierbij wordt de nadruk gelegd op het beperken van het aantal eet- en drink-momenten per dag.

### Traktaties

Op SBO de Windroos geldt de afspraak dat er alleen bij verjaardagen en feesten gesnoept mag worden. In verband met bovenstaande geven wij ouders/verzorgers ten aanzien van traktaties onderstaande suggesties:

- ✓ Zorg dat de traktatie niet te groot is;
- ✓ Kies bij voorkeur een gezonde traktatie (tips op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl));
- ✓ Een traktatie hoeft niet altijd eetbaar te zijn.

### Tussendoortje

Iedere ochtend mogen kinderen iets eten en drinken in de pauze. Het is niet de bedoeling dat dat een maaltijd is. Daarom ook hiervoor enkele adviezen.

- ✓ Geef uw kind fruit mee; zeker op woensdag;
- ✓ Geef uw kind iets kleins mee (bijv.: minikrentenbol of mini-eierkoek);
- ✓ Geef uw kind één evergreen, sultana of volkerenbiscuitje i.p.v. het hele pak;
- ✓ Kijk eens op de verpakking hoeveel calorieën er in het product zitten;
- ✓ Geef geen plakkerige producten mee. Dat is niet goed voor het gebit.

### Woensdag = fruitdag

Wij vragen ouders om op woensdag fruit mee te geven i.p.v. andere tussendoortjes.

### Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (kinderen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets, kleding, e.d. valt niet onder de dekking.

De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt niet door school vergoed.

Verder is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van kinderen. Voor kinderen op onze school (jonger dan 14) geldt dat ouders of verzorgers verantwoordelijk zijn voor hun kinderen. Een kind dat tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van het grootste belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Kinderen nemen soms spullen mee naar school die ze daar beslist niet nodig hebben en waar ook door de leerkrachten niet om is gevraagd (mobiele telefoons, duur speelgoed). Hiervoor wordt bij beschadiging of verdwijning ook door de school geen verantwoordelijkheid genomen. De gedupeerde kan hiervoor de school dus niet aansprakelijk stellen.

### **Mobiele telefoons en spelcomputers**

De afspraak op school is dat kinderen een mobiele telefoon mee mogen nemen. De leerkracht bewaart deze gedurende de dag en aan het einde van de dag wordt de telefoon terug gegeven. **De school neemt geen verantwoordelijkheid voor de telefoons!**

### **ZWO**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op school zich bewust zijn van het feit dat niet alle kinderen op de hele wereld zomaar naar school kunnen, elke dag te eten en schoon drinkwater hebben, enzovoort. Dit sluit ook aan bij het doel van De Vreedzame school en actief burgerschap. Daarom mogen kinderen elke vrijdag geld meenemen. Dit geld wordt besteed aan projecten van Zending, Werelddiakonaat en Ontwikkelingshulp. De besteding van dit geld ging de afgelopen jaren naar verschillende instellingen, waaronder een project voor kinderen in India.

### **Hoofdluisbestrijding**

Zoals overal waar veel kinderen bij elkaar zijn, kan er ook op school hoofdluis voorkomen. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders het haar van hun kinderen regelmatig te controleren en het aan de school te melden als er hoofdluis aangetroffen wordt. Na elke schoolvakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd door een team van ouders. Als er hoofdluis geconstateerd is, nemen wij contact met u op. Uiteraard wordt hier discreet mee omgegaan. U wordt dan vriendelijk verzocht uw kind op te halen en te behandelen. Een snelle behandeling is immers noodzakelijk om de verspreiding te voorkomen.

### **Huiswerk en agenda**

In de bovenbouw zullen kinderen regelmatig huiswerk mee krijgen. De kinderen krijgen hiervoor van school een agenda. Een stevige tas om de materialen in mee te nemen is aan te raden! Kijkt u ook regelmatig in de agenda van uw kind of er huiswerk is opgegeven?

### **Gevonden voorwerpen**

We bewaren gevonden voorwerpen en kledingstukken in een kast. Af en toe is het echter noodzakelijk daar enige opruiming in te houden. Tijdens de ouderspreekavonden ligt gevonden kleding in de hal van de school op het podium. Gevonden kleding wordt verder bewaard tot het eind van het schooljaar. Wat dan niet opgehaald is, wordt gebracht naar de Kledingbank Veenendaal, Gilbert van Schoonbekestraat 75.

### **Verzorgen van boeken e.d.**

Het spreekt vanzelf dat we van de kinderen eisen, dat ze met de materialen van school zorgvuldig omgaan. We kunnen in dit opzicht niet zonder de ouders. Wilt u ervoor zorgen, dat uw kind zijn/haar spullen goed verzorgt? Indien met opzet materialen van school vernield worden, zullen de kosten verhaald worden op de ouders/verzorgers.

## 14. Lestijden en vakanties

Op het schoolplein wordt vanaf 08:30u toezicht gehouden. Wij raden u aan om uw kind niet veel eerder op school te brengen. Mocht dit tijdstip voor u niet haalbaar zijn wegens persoonlijke omstandigheden neemt u dan contact op met de directeur. Vanaf 8.30 u. mogen de kinderen naar binnen. Wij hebben er alle begrip voor dat u op dat moment afscheid wilt nemen van uw kind. Maar om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen willen wij u vragen om dit zoveel mogelijk bij de ingang van de school te doen. Voor de kleutergroep geldt dat ouders tot aan de herfstvakantie mee mogen lopen naar de klas.

De leerkrachten zijn vanaf 08:30u in hun lokalen. Vanaf dit moment richten de leerkrachten hun aandacht op de kinderen en kunnen zij geen overleg voeren met ouders. Wilt u de leerkracht toch spreken, maakt u dan alstublieft een afspraak voor na schooltijd.

Om 8.40 u. gaat de bel zodat de kinderen die ervoor hebben gekozen om nog buiten te blijven, weten dat ze naar binnen moeten. De lessen vangen aan om 8.45 u. De kinderen eten tussen de middag onder begeleiding van de leerkracht in de klas. De schooldag eindigt om 14.15 uur. Voor die tijd zijn er natuurlijk nog allerlei activiteiten in en om de school. Wij verzoeken u dringend niet te vroeg aanwezig te zijn als u uw kind komt halen. Wacht u op het plein, houdt u zich dan afzijdig van kinderen die nog op het plein spelen

### Lestijden

Maandag	8.45 u.	tot	14.15 u.
Dinsdag	8.45 u.	tot	14.15 u.
Woensdag	8.45 u.	tot	14.15 u.
Donderdag	8.45 u.	tot	14.15 u.
Vrijdag	8.45 u.	tot	14.15 u.

Op alle dagen is er een kwartier ochtendpauze en een kwartier middagpauze. Aan het einde van de dag wordt bij het uitgaan van de school toezicht gehouden. In alle pauzes is er toezicht. Kinderen mogen het plein zonder toestemming niet verlaten.

### Schoolverzuim

De lessen beginnen om 8.45 u. Kinderen die te laat komen, verzuimen daardoor (een deel van de) lessen. Hun afwezigheid wordt genoteerd. Mocht uw kind om een goede reden te laat op school komen, ontvangen wij daarvan graag bericht.

### Leerplicht

Kinderen moeten in principe elke schooldag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Kinderen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur. Zij beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te creëren voor overleg, vragen we u om de verlofaanvraag minimaal zes weken van tevoren bij de directeur van de school bekend te maken.

### Vakantie

De Leerplichtwet stelt dat vakantie onder schooltijd niet kan en wenselijk is. Alleen als u kunt aantonen dat u een speciaal beroep heeft waardoor het onmogelijk is om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan, kan extra verlof worden verleend. Het dienstrooster van uw werkgever is geen reden om toestemming te krijgen. Het vakantierooster wordt elk jaar door het directeurenconvent vastgesteld. Het rooster voor het huidige schooljaar vindt u in de jaarbijlage (kalender) en op de website van de school. Eventuele wijzigingen worden vermeld in de maandbrief.

### Vrij door overmacht

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder het kind vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen!

### Extra vrij mogelijk:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind;
- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar van ouders en/of grootouders);
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders;
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind;
- Verhuizing van gezin.

### Geen extra vrij mogelijk:

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten);
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen);
- Voor vakantie eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke;
- Familiebezoek in het buitenland;
- Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

Het aanvragen van verlof kan schriftelijk met gebruikmaking van het aanvraagformulier. Dit formulier kunt u op school verkrijgen en vinden op onze website: [www.windroosveenendaal.nl](http://www.windroosveenendaal.nl).

Inge vulde formulieren kunnen bij de directeur van de school worden ingeleverd.

Extra informatie over dit onderwerp vindt u op: <http://www.veenendaal.nl/leerplicht/>

### Ziekmelding

Bij ziekte van uw kind worden wij daarvan graag tijdig op de hoogte gebracht. Als uw kind wegens ziekte of andere redenen niet naar school kan komen, kunt u dat telefonisch melden: 0318 – 51 43 89.

Bij afwezigheid zonder berichtgeving wordt er gebeld om te vragen waar het kind is. Zeker als het kind op eigen gelegenheid op school komt, is het belangrijk te weten wat er aan de hand is.

### Naschoolse opvang – plus NSO+ (Kluppluz)

Kluppluz biedt gespecialiseerde groepsbegeleiding aan kinderen van 2 tot 18 jaar met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor kinderen van SBO De Windroos is deze opvang soms nodig. De kinderen kunnen daar niet 'zomaar' terecht. Er moet een indicatiecommissie over beslissen, want het kind en zijn leefsituatie moeten aan een aantal criteria voldoen. Als een kind een positief advies krijgt, kan hij na schooltijd dus op deze "plus" afdeling geplaatst worden. Meer informatie hierover kunt u ontvangen van de maatschappelijk werker van de school. Het kan ook zijn dat zij dit op initiatief van de school met u bespreekt. De ouderbijdrage is niet zo hoog als voor een "normale" plaatsing, maar een eigen bijdrage is altijd nodig.

## 15. Veiligheid

### Veiligheid bij komen en gaan

We vinden het belangrijk dat de kinderen veilig van en naar school kunnen komen en gaan. Daarvoor is het belangrijk dat ieder weet hoe de gang van zaken is bij het aan- en uitgaan van de school.

#### Auto's

Alle taxi's en busjes komen aan op het Zuiderkruis, nabij de hoofdingang. De kinderen stappen daar uit en lopen vervolgens over het voetpad onmiddellijk naar het plein. Ouders die hun kinderen met de auto brengen kunnen ook daar hun kinderen afzetten. Voor de duidelijkheid en de veiligheid is het goed als ouders een vaste plaats uitzoeken waar ze hun kind(-eren) brengen en na schooltijd op hen wachten. Parkeer a.u.b. in een parkeervak, bij de snackbar, zodat de kinderen de weg niet hoeven over te steken. Op de stoep geparkeerde auto's zijn vooral voor de kleintjes heel gevaarlijk. De kinderen die per fiets komen, gebruiken de ingang aan de Noorderkroon. Voor de veiligheid van de kinderen is het van belang dat daar geen kinderen met de auto worden gebracht of gehaald.

#### Fietsen

Kinderen die zelf op de fiets komen, of door ouders op de fiets worden gebracht, nemen de ingang aan de Noorderkroon. Dat is de kortste weg naar de fietsenstalling. Op het schoolplein lopen we met onze fiets.

### Protocol leerlingenvervoer en veiligheid

De stichting CPOV heeft een protocol leerlingenvervoer van en naar school en naar andere bestemmingen. Hiermee wordt beoogd voorschriften te geven aan het schoolbestuur, personeel, ouders, vrijwilligers en andere partijen die leerlingenvervoer verzorgen, teneinde daarmee de verkeersveiligheid van kinderen zoveel mogelijk te waarborgen.

Afhankelijk van doel en duur van het vervoer worden voor aanvang van elke vervoersactiviteit bijzonderheden over de kinderen geïnventariseerd. Mobiele telefoon en EHBO-materiaal gaan standaard mee. Het volledige protocol is op school aanwezig.

### Sociale veiligheid

Sociale veiligheid van personeel en kinderen gaat over de manier waarop wij met elkaar omgaan. Dit geldt voor iedereen die bij onze school betrokken is. Het wordt bepaald door de mate van aanwezigheid van incidenten op dit gebied, het gevoel van veiligheid dat betrokkenen hebben, de tevredenheid met het schoolklimaat, het veiligheidsbeleid en de waardering hiervan door betrokkenen. Wij maken gebruik van de methode "De Vreedzame School".

#### Time out

Soms is het voor een kind beter om even buiten de groep tot rust te komen. Hierbij volgen we het time-out protocol dat op school ter inzage aanwezig is.

### Calamiteiten

In het schoolveiligheidsplan staat beschreven hoe SBO de Windroos handelt ten tijde van calamiteiten. Als het alarm afgaat, zal de school zo snel mogelijk ontruimd worden door de BHV-ers. De groepsleerkrachten nemen de kinderen mee naar de grasvelden rondom de school. Daar zal een BHV-er controleren of alle klassen compleet zijn. De ontruiming van de school wordt drie keer per jaar schoolbreed geoefend.

### Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 juli 2013 is de wet in werking getreden die professionals verplicht te werken met de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De stichting CPOV e.o. heeft de meldcode voor haar scholen uitgewerkt en ter advisering aan de GMR voorgelegd (september 2012).



De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van geweld en misbruik. Iedere werknemer binnen het CPOV is in het bezit van dit vijfstappenplan.

Op SBO de Windroos wordt gebruik gemaakt van het protocol: "Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik." Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in dit protocol. Dit handelen, is te allen tijde gericht op het bieden van hulp aan slachtoffer en pleger om op een goede manier uit de ontstane situatie te komen.

## 16. Adressen

### SBO De Windroos

Postbus 1103  
3900 BC Veenendaal  
Tel.: 0318 – 514389

Bezoekadres:  
Zuiderkruis 740  
3902 XX Veenendaal

Email:

[info@windroosveenendaal.nl](mailto:info@windroosveenendaal.nl)

Website:

[www.windroosveenendaal.nl](http://www.windroosveenendaal.nl)

### Managementteam

Directeur: Mevr. Miranda van den Brink  
[miranda.vandenbrink@windroosveenendaal.nl](mailto:miranda.vandenbrink@windroosveenendaal.nl)  
Teamcoördinator: Mevr. Marieke Beumer  
[marieke.beumer@windroosveenendaal.nl](mailto:marieke.beumer@windroosveenendaal.nl)

### Raad van Toezicht en College van Bestuur Stichting CPOV e.o.

Stichting CPOV e.o. kent als bestuursvorm een stichting.

Per 1 oktober 2016 wordt het Raad van Toezichtmodel gehanteerd en kent de stichting de volgende organen:

- College van Bestuur (bevoegd gezag)
- Raad van Toezicht

Voorzitter van het College van Bestuur is de heer drs. J.R. van Leeuwen.  
Het College van Bestuur is bereikbaar via [bestuurssecretariaat@c pov.nl](mailto:bestuurssecretariaat@c pov.nl).

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende leden:

- De heer R.G. Hidding, *vicevoorzitter*
- De heer G. Janssen, *secretaris*
- De heer dr. J.J. Bakker, *lid*
- vacature

### Stafbureau CPOV

Landjuweel 16-5  
3905 PG Veenendaal  
[info@c pov.nl](mailto:info@c pov.nl)

### Leden externe klachtencommissie

Dhr. mr. J.A. van Laar (voorzitter)  
Brucknerpad 2  
3906 ZN VEENENDAAL  
tel. 0318 - 52 11 81

Dhr. drs. G.J. van Steeg (secretaris)  
Ereprijs 37  
3903 GV VEENENDAAL  
tel. 0318 - 78 58 17

Mw. drs. A.B.F. Hoek-van Kooten (lid)  
Otterlaan 23

3903 CW VEENENDAAL  
tel. 0318 - 56 50 45

**Vertrouwenspersoon**

Mw. A.Rijken-Hoevens  
Vondellaan 6  
3906 EA Veenendaal  
tel. 0318- 522 033  
[rijkenhoevens@gmail.com](mailto:rijkenhoevens@gmail.com)

**Medezeggenschapsraad**

Secretariaat:  
SBO de Windroos  
Postbus 1103  
3900 BC Veenendaal

**Ouderwerkgroep SBO De Windroos**

SBO de Windroos  
Postbus 1103  
3900 BC Veenendaal

**Inspectie Primair Onderwijs**

Voor vragen en informatie over onderwijs en inspectie:  
Tel: 088-6696060  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei**

U kunt zich inschrijven voor een nieuwsbrief door op de website een contactformulier in te vullen.

Overige gegevens vindt u op de website.

[www.swrijnengeldersevallei.nl](http://www.swrijnengeldersevallei.nl)  
[info@swrijnengeldersevallei.nl](mailto:info@swrijnengeldersevallei.nl)